



VARA KOMMUN

Delegationsordning

Bildningsnämnden

Antagen av Bildningsnämnden 2017-10-24 § 118

Delegation

Allmänt om delegation

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som överflyttas kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och kan överklagas genom laglighetsprövning. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, t ex i rubriken.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation.

Trots att ett ärende har delegerats ska en del beslut som rör myndighetsutövning mot enskilda eller beslut som gäller nämndens övergripande ansvar för verksamheten tas av nämnden själv. Beslut av större vikt eller principiell betydelse för kommunen kan behöva tas av kommunfullmäktige.

Det finns inget hinder för en delegat att låta ett beslut gå till nämnden trots att delegation har getts.

Beslut eller ren verkställighet

Beslut kan enligt kommunallagen enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller några moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till nämnden.

Form för delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara utformat så att följande finns med:

- Att det rör sig om ett delegationsbeslut (sidhuvud/rubrik)
- Vilken punkt i delegationsordningen som beslutet avser
- Beslutet (det beslut som faktiskt tagits)
- Ärendet (bakgrund, vad det gäller)
- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Underskrift

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt.

Anmälan sker genom att beslutet snarast skickas till nämndens sekreterare. Beslutet bör skickas i original givet att detta inte ska bevaras på annat ställe.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämnden får en lista med en sammanfattning av fattade delegationsbeslut på varje sammanträde. I listan framgår vilken delegat som fattat beslutet samt vilket delegationsärende det rör sig om. Inga känsliga uppgifter om personer ska finnas med i sammanställningen.

Det ska understrykas att det är viktigt att anmäla beslut då de vinner laga kraft först tre veckor efter att det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats.

Kontroll av delegationsbeslut

Den av nämnden beslutade justeraren ska, i samband med anmälan av delegationsbeslut till nämnden, välja ut ett av de anmälda delegationsbesluten för vidare redogörelse av dess delegat på ett av nämndens nästkommande sammanträden. Detta förutsätter att kontrollen inte anses obehövlig av nämnden, exempelvis om samma typ av ärende redan blivit kontrollerat tidigare.

Denna kontroll åsidosätter inte övriga ledamöters rätt att begära ytterligare redovisning kring specifikt delegationsbeslut.

Vidaredelegering

Nämnden får medge att förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde som givits rätten att besluta i visst ärende får delegera sin rätt till en annan anställd inom kommunen (vidaredelegering). Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

I delegationsordningen finns det markerat vilka beslut som får vidaredelegeras.

Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur ansvarar för att anmäla beslutet till nämnden.

Ersättare

När en delegat är frånvarande eller av annan anledning inte kan fatta beslut kan en ersättare inträda i dess ställe. Det framgår av delegationsordningen vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro. Det kan finnas flera ersättare, och då anges det med siffra vem som är förste och vem som är andre ersättare.

Vid förfall av ordföranden

För ordföranden är förste vice ordföranden alltid förste ersättare och andre vice ordförande alltid andre ersättare, om inte annat anges.

Vid förfall av övriga delegater

Om övriga delegater och dess ersättare är frånvarande (ej arbetsutskott) inträder förvaltningschef som ersättare.

Förkortningar

Förkortningar på delegater

AU	Arbetsutskott
B.Rekt.	Biträdande rektor
BoA	Barnomsorgsansvarig
EhC	Elevhälsochef
EK	Ekonom
FC	Förvaltningschef
FC*	Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera ansvaret
FskC	Förskolechef
KC	Kanslichef
KJ	Kommunjurist
KuC	Kulturchef
NS	Nämndens sekreterare
Ordf.	Ordförande
SkA	Skolskjutsansvarig
SYV	Studie- och yrkesvägledare
UL	Utvecklingsledare
Urspr.	Ursprunglig delegat, dvs den som fattat beslutet från början

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar m.m.

DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
Lks.E	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (1991:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
SkF	Skolförordningen (2011:158)
SL	Skollag (2010:800)

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

- 1 Anmäls genast till nämndsekreterare som sammanställer besluten till nästkommande nämndsammanträde.
- 2 Anmäls genom att sammanställning av besluten lämnas till bildningsnämnden senast ett kvartal efter att beslut tagits.

1. Allmänna ärenden					
Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersät- tare	An- mälan
1.1	Beslut vid brådskande ärende	KL 6:36	Ordf.		1
1.2	Beslut om representation eller uppvaktning utöver vad som följer av fastställda regler		Ordf.		1
1.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		AU		1
1.4	Beslut om avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling	OSL 6:3	KJ	1. KC 2. NS	1
1.5	Avvisning av ombud eller biträde	FL § 9	FC*	KJ	1
1.6	Avvisning av för sent inkommit överklagande	FL § 24	FC*	KJ	1
1.7	Omprövning och ändring av delegationsbeslut	FL § 27	Urspr. delegat		1
1.8	Utfärdande/återkallande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet	RB 12:8 12:18	FC*	Ordf.	1
1.9	Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet		FC*	1. KJ 2. NS	1
1.10	Yttrande på plan som initierats av annan nämnd		AU		1
1.11	Undertecknande av avtal eller andra handlingar som inte är beslutade av nämnd eller av löpande karaktär		FC*		1
1.12	Kontrasignering av avtal och andra handlingar som beslutats av nämnd		FC*	NS	1
1.13	Redaktionell revidering av styrdokument (rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout)		FC*	NS	1
2. Utbildningsgemensamma ärenden					
Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersät- tare	An- mälan
2.1	Utdelning från donationsfonder		FC*		1
2.2	Ansökan om statsbidrag eller EU-bidrag		EK	UL	1
2.3	Överenskommelse om interkommunal ersättning	SL 8:17 9:16 10:34 11:33 14:14 16:50-51 17:22-23	FC*		1

		19:43-44			
2.4	Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev i verksamhet med annan huvudman	SL 8:23 9:21 10:39 11:38 14:17 16:54 17:34 19:47	AU		1
2.5	Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev inom den egna organisationen		FC*		1
2.6	Beslut om ordinarie skolskjuts	SL 10:32	SkA		2
2.7	Beslut om skolskjuts vid eget val av skola	SL 10:32,40 11:31,39	SkA		1
2.8	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende	SL 10:33 11:32 18:31	SkA		1
2.9	Beslut om skolskjuts i gymnasiesärskolan	SL 18:30,35	SkA		1
2.10	Beslut att lärare/förskolelärare som inte uppfyller behörighetskraven får användas i undervisning längre tid än 6 månader	SL 2:18-19	FC*		1
2.11	Utseende av verksamhetschef för elevhälsovården	HSL 4:2	FC*		1
2.12	Upprättande av årlig verksamhetsplan i syfte att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever	SL 6:8	FskC Rektor	B.Rekt.	1
2.13	Utredning vid kännedom om kränkande behandling eller diskriminering av barn/elev	SL 6:10 DL 2:7	FskC Rektor	B.Rekt.	1
2.14	Beslut om tillträdesförbud för utomstående i skollokal		FskC Rektor	B.Rekt.	1
3. Förskola och fritidshem					
3.1 Förskola					
<i>Nr</i>	<i>Delegationsärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmälan</i>
3.1.1	Beslut om ordinarie plats för barn i förskola	SL 8:3-6,14	BoA		2
3.1.2	Beslut om plats och förtur för barn i förskola med hänsyn till dess behov av särskilt stöd	SL 8:7,14	FskC	EhC	1
3.1.3	Beslut om avgiftsreducering för förskoleplats	SL 8:16	EhC		1
3.1.4	Beslut om mottagande i förskola för barn från annan kommun	SL 8:13	FC*		1

3.1.5	Yttrande om barns placering i förskola i annan kommun	SL 8:13	FC*		1
3.1.6	Avstängning från plats i förskolan vid utebliven betalning		FC*		1
3.1.7	Avstängning från plats i förskolan vid outnyttjad plats		FC*		1
3.2 Fritidshem					
3.2.1	Beslut om plats för barn i fritidshem med hänsyn till familjens situation	SL 14:5	BoA		1
3.2.2	Beslut om plats för barn i fritidshem med hänsyn till dess behov av särskilt stöd	SL 14:6	Rektor	B.Rekt.	1
3.2.3	Beslut om extern placering av barn på fritidshem med hänsyn till dess behov av särskilt stöd	SL 14:6	EhC		1
3.2.4	Beslut om avgiftsreducering för fritidshems-plats	SL 14:12	EhC		1
3.2.5	Avstängning från plats i fritidshemmet vid utebliven betalning		FC*		1
3.2.6	Avstängning från plats i fritidshemmet vid outnyttjad plats		FC*		1
4. Grundskola, förskoleklass, sarskola					
4.1 Gemensamma ärenden (nedanstående beslut gäller samtliga skolformer om inget annat anges)					
<i>Nr</i>	<i>Delegationsärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersät-tare</i>	<i>An-mälan</i>
4.1.1	Mottagande av elev på försök från annan skol-form	SL 7:8	FC*		1
4.1.2	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor	B.Rekt.	1
4.1.3	Prövning och beslut om förlängd skolplikt	SL 7:13	Rektor	B.Rekt.	1
4.1.4	Prövning och beslut om tidigt upphörande av skolplikten	SL 7:14	Rektor	B.Rekt.	1
4.1.5	Prövning och beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7:15-16	Rektor	B.Rekt.	1
4.1.6	Föreläggande utan vite till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång	SL 7:23	Ordf.		1
4.1.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundskola/förskoleklass	SL 9:13 10:25,27	FC*		1
4.1.8	Yttrande för elev som vill gå i grundskola/förskoleklass i annan kommun	SL 9:13 10:25	FC*		1
4.1.9	Placering vid annan skolenhet än den som	SL 9:15	FC*		1

	vårdnadshavare önskar	10:30 11:29			
4.1.10	Anordnande av särskild undervisning i hemmet vid sjukdom i grundskolan	SL 24:20,22	Rektor	B.Rekt.	1
4.1.11	Medgivande/återkallelse att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:23-24	AU		1
4.1.12	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade i timplanen	SkF 9:3 10:2	FC*		1
4.1.13	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i timplanen	SkF 9:4 10:3	FC*		1
4.1.14	Erbjudande av ämnen inom elevens val	SkF 9:8	Rektor	B.Rekt.	1
4.1.15	Anordnande av tvåspråkig undervisning	SkF 9:12	FC*		1
4.1.16	Anordnande av engelskspråkig undervisning	SkF 9:14	FC*		1
4.2 Särskola (nedanstående beslut gäller endast rektor på särskolan)					
4.2.1	Utredning och beslut om mottagande i grundsärskola	SL 7:5	Rektor		1
4.2.2	Utredning och beslut om övergång till grundskolan	SL 7:5a-b	Rektor		1
4.2.3	Beslut om integrerad elev i grundskola/grundsärskola	SL 7:9	Rektor		1
4.2.4	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (träningsskola)	SL 11:8	Rektor		1
4.2.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	SL 11:25-26	Rektor		1
4.2.6	Yttrande för elev som vill gå i grundsärskola/gymnasiesärskola i annan kommun	SL 11:25-26 SL 19:41	Rektor		1
4.2.7	Utredning och beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18:5-7	Rektor		1
5. Gymnasieskola					
5.1 Ärenden om enskild elev					
<i>Nr</i>	<i>Delegationsärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmälan</i>
5.1.1	Beslut om avstängning av elev	SL 5:17,19	Ordf.		1
5.1.2	Prövning av rektors beslut om omedelbart avstängande	SL 5:18,20	Ordf.	FC*	1
5.1.3	Meddelande till hemkommun att elev börjat/slutat eller är frånvarande i hög utsträckning från gymnasiet	SL 15:15	Rektor	B.Rekt.	1

5.1.4	Beslut om att elever ska stå för enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17	Rektor	B.Rekt.	1
5.1.5	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	SL 15:32 SL 18:32	Rektor	B.Rekt.	1
5.1.6	Upprättande av utbildningskontrakt för elev på arbetsplatsförlagd utbildning	SL 16:11a	Rektor	B.Rekt.	1
5.1.7	Beslut om avvikelse från nationellt program för enskild elev	SL 16:14	Rektor	B.Rekt.	1
5.1.8	Anordnande av särskild undervisning i hemmet vid sjukdom i gymnasieskolan	SL 24:20,22	Rektor	B.Rekt.	1
5.1.9	Erbjudande om individuell åtgärd för att motivera elev att påbörja eller återuppta studier	SL 29:9	SYV		2
5.1.10	Beslut om skolförlagd utbildning för elev inom yrkesintroduktion	GyF 6:5	Rektor	B.Rekt.	1
5.1.11	Beslut om förlängd undervisning	GyF 9:7	Rektor	B.Rekt.	1
5.1.12	Beslut om ersättning för dagliga resor mellan bostad och skola	Lks.E § 2	Rektor	B.Rekt.	2
5.2 Program och kurser					
5.2.1	Beslut om utbildningsplan för introduktionsprogram	SL 17:7	Rektor	B.Rekt.	1
5.2.2	Beslut om vilka inriktningar samt programfördjupningar som ska erbjudas i nationella program	GyF 4:6	Rektor	B.Rekt.	1
5.2.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4:7	Rektor	B.Rekt.	1
5.2.4	Beslut om möjlighet samt omfattning av arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	GyF 4:12	Rektor	B.Rekt.	1
5.2.5	Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning till utbildning förlagd i skolan	GyF 4:13	Rektor	B.Rekt.	1
5.2.6	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren och antalet undervisningstimmar	GyF 4:22	Rektor	B.Rekt.	1
5.2.7	Beslut om antal platser inom fri kvot	GyF 7:3	Rektor	B.Rekt.	1
5.3 Antagning (gäller i ärenden som Utbildning Skaraborg ej ansvarar över)					
5.3.1	Beslut om dispens för sökande utan godkända betyg i engelska	SL 16:32	Rektor	B.Rekt.	1
5.3.2	Prövning och beslut om behörighet och mottagande av sökande	SL 16:36 17:14	Rektor	B.Rekt.	1
5.3.3	Yttrande för sökande som önskar studera utanför samverkansområdet	SL 16:48	Rektor	B.Rekt.	1

5.3.4	Beslut om antagande inom fri kvot	GyF 7:3	Rektor	B.Rekt.	1
5.3.5	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	GyF 7:8	Rektor	B.Rekt.	1
5.3.6	Beslut om inträdesprov vid prövning om antagning vid senare tidpunkt	GyF 7:8	Rektor	B.Rekt.	1
5.3.7	Beslut om byte av studieväg	GyF 7:9	Rektor	B.Rekt.	1
5.3.8	Beslut om återintagning	GyF 7:10	Rektor	B.Rekt.	1
6. Kultur- och fritidsärenden					
<i>Nr</i>	<i>Delegationsärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmälan</i>
6.1	Inköp av konst inom budget		KuC		2
6.2	Avyttring av inköpt konst		KuC		2
6.3	Beslut om aktivitetsstöd för barn och unga		KuC		1
6.4	Beslut om aktivitetsstöd för samlingslokaler		KuC		1
6.5	Beslut om aktivitetsstöd för arrangemang		KuC		1
6.6	Beslut om aktivitetsstöd för Vara Snabb		KuC		1
6.7	Beslut och upprättande av avtal för bygdepeng		KuC		1
6.8	Beslut om stöd till studieförbund		KuC		1