



VARA KOMMUN

---

# Delegationsordning

Tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2019-01-09 § 1

# Innehållsförteckning

<i>Allmänt om delegation</i> .....	1
<i>Beslut eller ren verkställighet</i> .....	1
<i>Form för delegationsbeslut</i> .....	1
<i>Anmälan av delegationsbeslut</i> .....	1
<i>Vidaredelegering</i> .....	2
<i>Ersättare</i> .....	2
<i>Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden</i> .	2
<i>Förkortningar</i> .....	3
<i>Förkortningar på delegater</i> .....	3
<i>Förkortningar på lagar, författningar och förordningar m.m.</i> .....	3
<i>Anmälan av delegationsbeslut till nämnden</i> .....	3
<i>1. Allmänna ärenden</i> .....	4
<i>2. Ekonomiska ärenden</i> .....	4
<i>3. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol och andra myndigheter</i> .....	4
<i>4. Upphandling</i> .....	5
<i>5. Undertecknande av handlingar</i> .....	5
<i>6. Ut- och inhyrning inom Vara kommuns gränser</i> .....	5
<i>7. Arrende, servitut och nyttjanderätt</i> .....	6
<i>8. Lantmäteriförrättningar</i> .....	6
<i>9. Tillämpning av taxor och bestämmelser</i> .....	6
<i>10. Trafikfrågor</i> .....	7
<i>11. Övriga frågor inom teknisk verksamhet</i> .....	7

## Allmänt om delegation

Enligt kommunallagens bestämmelser innebär delegering att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som överflyttas kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och kan överklagas genom laglighetsprövning. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, t. ex. i rubriken.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation.

Trots att ett ärende har delegerats ska en del beslut som rör myndighetsutövning mot enskilda eller beslut som gäller nämndens övergripande ansvar för verksamheten tas av nämnden själv. Beslut av större vikt eller principiell betydelse för kommunen kan behöva tas av kommunfullmäktige.

Det finns inget hinder för en delegat att låta ett beslut gå till nämnden trots att delegation har getts.

## Beslut eller ren verkställighet

Beslut kan, enligt kommunallagen, enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller några moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet anskaffnings- och inköpsbeslut inom ramen för budget och verksamhetsområde enligt fastlagda riktlinjer samt fastighetsförvaltning. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till nämnden.

## Form för delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara utformat så att följande finns med:

- Att det rör sig om ett delegationsbeslut (sidhuvud/rubrik)
- Vilken punkt i delegationsordningen som beslutet avser
- Beslutet (det beslut som faktiskt tagits)
- Ärendet (bakgrund, vad det gäller)
- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Underskrift

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt.

Anmälan sker genom att beslutet snarast skickas till nämndens sekreterare. Beslutet bör skickas i original givet att detta inte ska bevaras på annat ställe.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämnden får en lista med en sammanfattning av fattade delegationsbeslut på varje sammanträde. I listan framgår vilken delegat som fattat beslutet samt vilket delegationsärende det rör sig om. Inga känsliga uppgifter om personer ska finnas med i sammanställningen.

Det ska understrykas att det är viktigt att anmäla beslut då de vinner laga kraft först tre veckor efter att det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats.

### **Vidaredelegering**

Nämnden får medge att förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde som givits rätten att besluta i visst ärende får delegera sin rätt till en annan anställd inom kommunen (vidaredelegation). Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur ansvarar för att anmäla beslutet till nämnden.

### **Ersättare**

När en delegat är frånvarande eller av annan anledning inte kan fatta beslut kan en ersättare inträda i dess ställe. Det framgår av delegationsordningen vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro. Det kan finnas flera ersättare och då anges det med siffra vem som är förste och vem som är andre ersättare.

#### **Vid förfall av ordföranden**

För ordföranden är vice ordföranden alltid ersättare, om inte annat anges.

#### **Vid förfall av övriga delegater**

För övriga delegater och dess ersättare (ej utskott) är förvaltningschef alltid ersättare.

### **Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden**

Rätt att besluta i ett ärende eller en ärendegrupp innefattar också rätt att:

- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
- Besluta att ansöka om inhibition av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

# Förkortningar

## Förkortningar på delegater

BI	Byggnadsingenjör
FA	Fordonsansvarig
FaC	Fastighetschef
FI	Fastighetsingenjör
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
GC	Gatuchef
GI	Gatuingenjör
KC	Kanslichef
KT	Karttekniker
KostC	Kostchef
KJ	Kommunjurist
KF	Kommunfullmäktige
MEX	Mark- och exploateringsstrateg
NS	Nämndens sekreterare
PL	Projektledare
Ordf.	Tekniska nämndens ordförande
UC	Upphandlingschef
V. Ordf.	Tekniska nämndens vice ordförande
VA-chef	VA-chef

## Förkortningar på lagar, författningar och förordningar m.m.

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FFF	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FFL	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
KL	Kommunallagen (2017:725)
OL	Ordningsslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
TRF	Trafikförordning (1998:1276)

## Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

- 1 Anmäls genast till nämndsekreterare som sammanställer besluten till nästkommande nämndsammanträde.
- 2 Anmäls genom att sammanställning av besluten lämnas till tekniska nämnden senast ett kvartal efter att beslut tagits.

## 1. Allmänna ärenden

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
1.1	Beslut vid brådskande ärende	KL 6:39	Ordf.	V.ordf.	1
1.2	Beslut om avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling	OSL 6:3	KJ	1. KC 2. NS	1
1.3	Avvisning av ombud eller biträde	FL § 14	FC	KJ	1
1.4	Avvisning av för sent inkommit överklagande	FL § 45	FC	KJ	1
1.5	Redaktionell revidering av styrdokument (rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout)		NS		1

## 2. Ekonomiska ärenden

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
2.1	Besluta om att ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag, till tekniska nämndens verksamhet.		EC	FC	1

## 3. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol och andra myndigheter

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
3.1	Utfärdande/återkallande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet	RB 12:8 12:18	FC	Ordf.	1
3.2	Omprövning och ändring av delegationsbeslut	FL § 37-39	Urspr. delegat		1
3.3	Yttrande till Polisen enligt ordningslagen	OL 3:2	GI	GC	
3.4	Yttrande till Länsstyrelsen gällande tävlingar på väg		GI	GC	2
3.5	Yttrande till Trafikverket avseende dispenstransporter		GI	GC	2
3.6	Yttrande till lantmäterimyndigheten ang. fastighetsbildning där kommunen är sakägare		MEX	GI	2
3.7	Avge yttrande som fastighetsägare i sakfrågor i frågeställningar som berör kommunägd fastighet.		FC	1. GI 2. FaC	1
3.8	Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet än ovanstående		FC	1. KJ 2. NS	1

#### 4. Upphandling

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
4.1	Överklaga dom eller beslut i förvaltnings-specifika ärenden i förvaltningsprocess vad avser upphandlingsärenden, dvs. överprövningsärenden.		UC	KJ	1
4.2	Antagande av entreprenör efter princip- och /eller budgetbeslut i TN eller KF <100 prisbasbelopp. Gäller även avbrytande av upphandling.		FC	EC	1

#### 5. Undertecknande av handlingar

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
5.1	Kontrasignering av avtal och andra handlingar som beslutats av nämnd		FC	NS	1
5.2	Undertecknande av avtal eller andra handlingar som inte är beslutade av nämnd eller av löpande karaktär		FC		1
5.3	Undertecknande av förvaltningsövergripande personuppgiftsbiträdesavtal		FC		1
5.4	Undertecknande av enhetsspecifika personuppgiftsbiträdesavtal		EC		1
5.5	Utseende av personer som har rätt att kvittera rekommenderade postförsändelser och liknande		FC		1

#### 6. Ut- och inhyrning inom Vara kommuns gränser

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
6.1	In- och uthyrning av bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter för en tid av högst 5 år.		FC	FaC	1
6.2	Löpande avtal för fastighetsbeståndet för en tid upp till och med fem år		FC	FaC	1
6.3	In- och uthyrning av bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter till andra kommunala enheter (s.k. interna hyresavtal)		FC	FaC	1
6.4	Beslut om lokalförändringar såsom investeringar och verksamhetsanpassningar i kommunägda lokaler		FC	FaC	1

## 7. Arrende, servitut och nyttjanderätt

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
7.1	Träffa avtal om servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt samt besluta om ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet		FC	1. GI 2. GC	2
7.2	Upplåtelse av allmän platsmark och utnyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik.		GI	1. GC 2. FC	1
7.3	Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal jämte andra upplåtelseformer för en tid av högst 5 år.		MEX	1. FC 2. GI	1
7.4	Godkännande av servitutsavtal och ledningsrättsavtal för framdragnings av vatten- och avloppsledningar samt fiberkabel		VA-chef	1. GI 2. FC	2

## 8. Lantmäteriförrättningar

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
8.1	Ställföreträdarskap vid fastighetsbildning, förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen innefattande rätt att:				
	a) ansöka om förrättning		a) MEX	a) FC	1
	b) vid sammanträdet framställa yrkanden och med bindande verkan för kommunen göra de medgivande som påkallas av omständigheterna upp till ett belopp av 10 basbelopp och ingå överenskommelse i förekommande fall		b) MEX	b) FC	1
	c) godkänna förrättning i egenskap av markägare		c) MEX	c) FC	1

## 9. Tillämpning av taxor och bestämmelser

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
9.1	Tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar		VA-chef	FC	1
9.2	Avtal och avgift i samband med anslutning till kommunens VA-nät utanför verksamhetsområde.		VA-chef	FC	1
9.3	Föra kommunens talan inför VA-nämnden		VA-chef	FC	1
9.4	Upplåtelse av allmän platsmark då inte normaltaxa kan tillämpas.		FC	1. GI 2. GC	1



## 10. Trafikfrågor

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
10.1	Tillfälliga lokala föreskrifter under en tid av högst 6 månader som avser: Beslut enligt TRF 3:17, 10:1, 10:2, 10:3, 10:14 och 13:3 i de fall där kommunen är beslutsmyndighet.	TRF 1998:1276	GI	1.GC 2.KT	1
10.2	Beslut om revidering av befintliga lokala ordningsföreskrifter som inte medför ändring i sak.		GI	GC	2
10.3	Övriga ärenden, andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med den ovan angivna ärendegruppen		GI	GC	1
10.4	Beslut rörande utplacering av hastighetsdämpande åtgärder i gatumiljön		GC	GI	1
10.5	Beslut om vägvisning på kommunal gata		GI	GC	1
10.6	Beslut om dispenstransporter		GI	GC	2
10.7	Flyttning av fordon i vissa fall med stöd av FL	16 § FFF	GC	FA	2
10.8	Rätt att utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrad		FA	1. GI 2. NS	2

## 11. Övriga frågor inom teknisk verksamhet

Nr	Delegationsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan
11.1	Besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten som påkallats av besiktningar och liknande förrättningar		PL	EC	1
11.2	Beslut om grävtillstånd samt upplåtelse av mark för framdragningsledning i gator och på allmänna platser.		GI	GC	1
11.3	Ansöka om skolmjölksstöd från Jordbruksverket		KostC	FC	1
11.4	Ingå avtal om leasing och service av storköksmaskiner		KostC	FC	1