



VARA KOMMUN

Riktlinjer

Direktupphandling i Vara
kommun

Antagen av kommundirektör Gert Norell 2008-02-21

Riktlinjer för direktupphandling

Direktupphandling definieras som upphandling utan att skriftliga anbud inforas. Med detta menas att annonsering och upprättande av förfrågningsunderlag enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) inte behöver göras. Denna upphandlingsform får användas då upphandlingens värde är lågt, eller om det finns synnerliga skäl.

Direktupphandling inom kommunen kan bli aktuell när det är fråga om varor, tjänster och entreprenader som inte omfattas av kommunens samordnade ramavtal.

Kommunstyrelsen har genom beslut 2008-02-06 fastställt att direktupphandling (som inte beror på synnerliga skäl) får ske upp till fem prisbasbelopp för varor, tjänster och entreprenader.

Direktupphandling upp till två prisbasbelopp handläggs av inköpsansvarig på respektive enhet. Direktupphandling från två prisbasbelopp upp till fem prisbasbelopp genomförs av upphandlingsfunktionen.

Lågt värde

Direktupphandling på grund av lågt värde är i första hand avsett för

- Köp och beställningar till smärre belopp, då administrationskostnaderna och tidsåtgången vid ett formellt upphandlingsförfarande inte står i rimlig proportion till upphandlingens värde, samt
- Vid "köp över disk" av artiklar som inte regelbundet förbrukas och inte omfattas av ramavtal.

Observera att direktupphandling endast avser enstaka köp under ett år. Om man vet att det kan bli fråga om upprepade köp bör upphandling ske och ramavtal tecknas för varan eller tjänsten. En anskaffning får inte delas upp i syfte att komma under gränsen för direktupphandling.

Synnerliga skäl

Direktupphandling på grund av synnerliga skäl kan ske oavsett belopp, men bör endast undantagsvis förekomma. Med synnerliga skäl avses t ex synnerlig brådskande då anbud inte hinner inforas på grund av akuta oförutsedda behov, t ex vid eldsvåda eller annan nödsituation. Bristande planering i anskaffningsprocessen är inget sådant skäl.

Affärsmässighet/dokumentation

Direktupphandling ska göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt.

Om möjligt ska kontakt tas med ett antal leverantörer för jämförelser av pris och kvalitet. En sådan jämförelse ska dokumenteras. Det kan vara lämpligt att kräva in skriftligt anbud även vid denna upphandlingsform.

Formen för dokumentationen kan anpassas till inköpets storlek och art, t ex i form av protokoll, anteckning eller på sätt. Som exempel bifogas en mall/blankett för dokumentation.

Tänk på att ...

... det aldrig kan bli fråga om en direktupphandling om det finns ramavtal som täcker behovet.

Bilaga

Blankett för dokumentation av direktupphandling



VARA KOMMUN

Dokumentation av direktupphandling

Före beslut att direktupphandla har jag

- kontrollerat att varan/tjänsten inte finns på ramavtal
- kontrollerat att inte andra har samma behov så att samordning skall ske

Viktigt att tänka på vid anskaffningen:

- ställ krav på betalningsvillkor och leveransvillkor (i de fall det är relevant)
- tänk på att kommunen behöver 30 dagar på sig för att kunna hantera en faktura
- fraktkostnader och fakturerings-/expeditionsavgifter kan vara höga. Försök, om möjligt, att få det fraktfritt och utan fakturerings-/expeditionsavgifter

Förvaltning/enhet	Handläggare
Tjänst/vara	
Tillfrågade leverantörer	
Antagen leverantör	Ordervärde, exkl moms
Motivering <i>Exempel: Företag A valdes trots det något högre priset p g a att de kunde erbjuda en något kortare leveranstid än de andra två tillfrågade företagen</i>	
Datum och underskrift	
Namnförtydligande	

Direktupphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Om möjligt skall kontakt tas med ett antal leverantörer för jämförelser av pris och kvalitet. En sådan jämförelse skall dokumenteras. Det kan vara lämpligt att kräva in skriftligt anbud även vid denna upphandlingsform.

Kommunstyrelsen har genom beslut 2008-02-06 fastställt att direktupphandling (som inte beror på synnerliga skäl) får ske upp till 5 prisbasbelopp för varor, tjänster och entreprenader. Direktupphandling upp till 2 prisbasbelopp handläggs av inköpsansvarig på respektive enhet. Direktupphandling från 2 prisbasbelopp upp till 5 prisbasbelopp genomförs av upphandlingsfunktionen.