



VARA KOMMUN

# Reglemente

## Bildningsnämnden

Gäller fr.o.m 2011-01-01

Antaget av kommunfullmäktige 2010-12-20 § 23/2010:2

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	1
Bildningsnämndens verksamhet .....	1
Bildningsnämndens arbetsformer .....	2
Sammanträdena .....	3
Ordföranden .....	4
Justering av protokoll .....	4
Reservation .....	4
Delgivning .....	4
Undertecknande av handlingar .....	4
Utskott .....	4
Närvarorätt för övriga .....	5

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Verksamhet

### Verksamhetsområde

1 § Bildningsnämndens ansvar omfattar följande:

- Kommunens uppgifter inom barnomsorg och skola för barn och unga 1-20 år som styrs av skollag och annan författning
- Vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare
- Kulturskola
- Skolskjutsar
- Kost (barnomsorg och skola)
- Den kommunala kultur- och fritidsverksamheten omfattande bl.a. bibliotek, bad, fritidsgårdar, fritidsanläggningar och arrangemang.
- Fördelning av bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för kommunfullmäktiges riktlinjer.
- Förvaltning av kommunens konstverk och andra samlingar inom kultur- och fritidsområdet.
- Verka för lokalthistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet samt bevarande, vård och lämplig användning av byggnader och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.
- Utdelning av fritidsstipendium, kulturstipendium och kulturpris i enlighet med fastställda regler.
- Konsumentvägledning inkl. budgetrådgivning

### Delegering från fullmäktige

2 § Bildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Organisation av verksamheten inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

### Övriga uppgifter

3 § Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för förvaltning och utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde. Placering av fondernas medel handläggs av kommunstyrelsen.

### Personalfrågor

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

## Taxor

- 5 § Bildningsnämnden har rätt att fastställa följande taxor:
- Avgift för måltider i Restaurangskolan
  - Avgifter inom bad, fritidsgårds- och biblioteksverksamhet, som inte rör avgift för utlåning.
  - Avgifter för idrotts- och motionslokaler.
  - Övriga avgifter inom skolverksamheten och kultur- och fritidsverksamheten, som är av mindre ekonomisk betydelse och inte av principiell karaktär.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 6 § Bildningsnämnden ska organisera och utveckla verksamheterna mot de mål och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige.

Samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Nämnden ska efter varje tertial och i en delårsrapport inför kommunfullmäktige presentera en uppföljning över ekonomi och verksamhet. I uppföljningen ska särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som getts av kommunfullmäktige.

## Processbehörighet

- 7 § Bildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och planer.

Nämnden har i övrigt att följa de regler och riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige och sammanställs i kommunens författningssamling.

## Arbetsformer

### Sammansättning

- 8 § Bildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige ordförande samt förste och andre vice ordförande.

### Ersättarnas tjänstgöring

- 9 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen, såvida det inte påverkar styrkebalansen mellan de grupper som ingått samverkan.

- 10 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

- 11 § En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid bildningsnämndens kansli, som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### Ersättare för ordföranden

- 12 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträde

### Tidpunkt

- 13 § Bildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### Kallelse

- 14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den i nämnden till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ansvara för kallelsen.

### Yttranderätt

15 § Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträde.

Ordföranden kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning rörande ärendet noterad eller bilagd protokollet.

### Ordföranden

16 § Det åligger bildningsnämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt att
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### Justering av protokoll

17 § Bildningsnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### Reservation

18 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### Delgivning

19 § Delgivning till bildningsnämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreteraren eller annan anställd som nämnden beslutar.

### Undertecknande av handlingar

20 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av bildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontraskteras av någon anställd som nämnden beslutar.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### Utskott

#### Arbetsutskott

21 § Bildningsnämnden väljer ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare, som väljs för samma tid som de invalts i nämnden.

- 22 § Bildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

- 23 § Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- 24 § Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vad som föreskrivs i kommunallagen eller i detta reglemente för nämnden om jäv, kallelse, anmälan om frånvaro, justering, protokoll och reservation, ska även gälla utskottet.

- 25 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

- 26 § Utskottets protokoll ska tillställas nämndens samtliga ledamöter och ersättare.

## Närvarorätt för övriga

- 27 § Vid bildningsnämndens och utskottets sammanträde får, i den mån ej nämnden, eller utskottet i särskilt fall annat beslutar, berörd sekreterare och förvaltningschefen, närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Förtroendevald, anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens bedömande.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningen men ej i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild.

I övrigt ska nämnden/utskottet godkänna att någon får rätt att närvara.

---