



VARA KOMMUN

Tillämpningsregler

Förskola, annan pedagogisk omsorg och fritidshem

Gäller fr.o.m. 2017-09-01

Antagen av bildningsnämnden 2017-08-29 § 83

Innehållsförteckning

VEM HAR RÄTT TILL FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG? .	1
KÖTID, PLATSTILLDELNING och FÖRTUR	1
INSKOLNING	1
VISTELSETID.....	1
UPPSÄGNING AV PLATS	2
FRITIDSHEM	2
VISTELSETIDEN	2
LOVEN.....	3
UPPSÄGNING	3
NATTBARNOMSORG	3

DEM HAR RÄTT TILL FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG?

- Barn till föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.
- Barn ska även beredas plats i förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av förskola.
- Förskola/annan pedagogisk omsorg beviljas från det att barnet fyllt ett år.
- Enligt lagen om allmän förskola så ska barn, från och med höstterminen det år barnet fyller tre år, erbjudas allmän förskola tre timmar per dag under skolåret (minst 525 timmar).

KÖTID, PLATSTILLDELNING och FÖRTUR

- Sökande erhåller plats så snart sådan är tillgänglig. Dock senast fyra månader efter ansökningsdatum.
- Placering på förskola har inget samband med skolornas upptagningsområde
- Förtur kan fås enligt följande:
 - 1) Om man avstått från/blivit av med plats inom skolbarnomsorgen p.g.a. arbetslöshet.
 - 2) Om behov av särskilt stöd och stimulans, enligt 8 kap 7 § Skollagen, föreligger.
 - 3) Vid byte av barnomsorgsplats.
 - 4) Alla som har plats för syskon. Så kallad "syskonförtur".

INSKOLNING

- Inskolning görs utifrån barnets behov.
- Inskolningstiden är avgiftsbelagd.

VISTELSETID

- I vistelsetiden ingår föräldrars arbetstid/studietid, restid, tid för lämnande och hämtade av barnet och samtal med personal.
- Schema över vistelsetiden lämnas snarast, dock senast i samband med inskolningens början.
- Vid delad faktura har föräldrar var sin plats och lämnar var sitt schema.
- Varaktiga förändringar av schema lämnas snarast via e-tjänst, www.vara.se, eller till enheten. Dock senast 14 dagar innan ändringen börjar gälla.
- Tillfälliga ändringar rörande vistelsetiden avtalas med personalen.
- Vid förälders semester/ledighet erbjuds inte förskola eller annan pedagogisk omsorg.

- Fr.o.m. 1 augusti det år barnet fyller tre år har man möjlighet att välja endast allmän förskola 3 timmar per dag under skoldagar som är helt avgiftsfritt. Om man väljer att ha kvar förskoleplatsen 15 timmar per vecka *, året runt, så är det avgift 4 månader per år. Om man har mer än 15 timmar per vecka på schemat är det avgift varje månad men med ett avdrag på 28 %.
- Debiteringsmässigt sker övergången från förskola till fritidshem den 1 augusti.
- Barnomsorgen är stängd fyra dagar per år för fortbildning och planering och innebär ingen avgiftsreducering. Varje enhet meddelar datum minst två månader i förväg.
- Öppettider inom förskola och fritidshem är 06.00-18.00.

**Tiden, 15 timmar/vecka, förläggs till 3 timmar 5 dagar/vecka eller 5 timmar 3 dagar/vecka. Tiden förläggs i samråd med föräldrarna utifrån barnets behov och enhetens möjlighet att skapa en så god miljö för alla barn som möjligt. Beroende på hur barnsituationen ser ut på den enskilda förskolan har enheten rätt att förändra utläggningen av tid för längre eller kortare perioder.*

UPPSÄGNING AV PLATS

- Uppsägning av plats inom barnomsorgen skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag den skriftliga uppsägningen inkommit till enheten.
- Vid två obetalda räkningar sänds skriftlig information till räkningsmottagaren om eventuell avstängning från barnomsorgsplats.
- Plats som ej utnyttjas under sammanhängande tre månader sägs upp av kommunen om inte särskilda skäl till annat föreligger som tex sjukdom.
- Vid uppsägning kan plats återfås tidigast fyra månader efter att placeringen avslutats.
- Vid övergång mellan enskild och kommunal verksamhet måste uppsägning och ny ansökan göras.

FRITIDSHEM

- Fritidshem är till för barnen i åldrarna 6 t.o.m. vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Ansökan sker med blankett, samma som för förskola och pedagogisk omsorg. Plats tillhandahålles vid behov, efter ansökan.
- Har ni plats på förskolan behövs inte platsen sägas upp när det blir dags för förskoleklass, utan ni meddelar behov av fritidshemsplats vid anmälan till förskoleklass. Vid övergång mellan enskild och kommunal verksamhet måste uppsägning och ny ansökan göras.

VISTELSETIDEN

- Vistelsetiden bygger på föräldrarnas arbetstid/studietid, restid, och där ska även ingå tid för att lämna och hämta barnet och tid för samtal med personalen.

- Vid delad faktura har föräldrar var sin plats och lämnar var sitt schema.
- Schemat ska lämnas snarast till fritidshemmet, dock senast 14 dagar innan ändringen börjar.

LOVEN

- Det är viktigt att ni bokar tid för loven. Tänk igenom vilken tid ni behöver, oavsett om ni ökar eller minskar tiden, så att fritidshemmen kan planera verksamhet och personalstyrka.
- Om ni inte har fritidshemsplats men ändå har behov av omsorg på loven kan ni ansöka på respektive fritidshem om lovplats. Ansökan ska lämnas senast en vecka före aktuell vistelse. Denna plats kostar 100 kr per bokad dag och betalning sker vid bokning.

UPPSÄGNING

- Uppsägning av barnomsorgsplats ska ske skriftligt till fritidshemmet.
- Uppsägningstiden är 2 månader från det att uppsägningen lämnats.
- Blir någon av vårdnadshavarna arbetslös eller föräldraledig ska skolbarnomsorgen sägas upp skriftligt och platsen avslutas efter 2 månader. Vid arbetslöshet har man rätt att ha plats i kö. I övrigt gäller samma tillämpningsregler som för förskolan. Även vid vårdnadshavarnas arbetslöshet eller föräldraledighet kan fritidshemsplats erbjudas om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshemsplats.
- Vid två obetalda räkningar sänds skriftlig information till räkningsmottagaren om eventuell avstängning från fritidshemsplats.
- Plats som ej utnyttjats under sammanhängande tre månader sägs upp av kommunen om inte särskilda skäl föreligger som tex sjukdom.
- Vid uppsägning återfås plats tidigast fyra månader efter att placeringen avslutats (gäller ej vid förälders arbetslöshet)

NATTBARNOMSORG

Möjlighet att erhålla kvälls/nattbarnomsorg kan finnas genom de fristående förskolorna/fritidshemmen beroende på deras möjligheter att anordna detta. I de fall det kan erbjudas görs en individuell prövning efter ansökan. I bedömningen ingår en prövning av föräldrarnas reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn själva eller om arbetsgivaren har möjlighet att förlägga arbetet till vardagar under dagtid.

Det som prövningen baseras på är om föräldrarna:

- Har ett regelbundet och kontinuerligt behov
- Inte har möjlighet att ordna omsorg genom eget nätverk eller andra lösningar
- Inte har möjligheter att förlägga arbetet till vardagar under dagtid (ska prövas hos arbetsgivaren)

- Annars riskerar att förlora möjligheten till egen försörjning

Platsgaranti inom 4 månader gäller inte för omsorg på obekväm arbetstid.

Kommunen står inte för resor till och från nattbarnomsorg.

I bedömningen ska hänsyn tas till barnets bästa utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter.

För nattbarnomsorgen gäller i övrigt samma tillämpning vad gäller vistelsetid, uppsägning m.m.