



VARA KOMMUN

Renhållningsordning - föreskrifter om avfallshantering och gångbanerenshållning för Vara kommun

Gäller från 2015-07-01

Antagen av kommunfullmäktige 2015-05-25 § 50

← **Formaterat:** Normal

Innehåll

RENHÅLLNINGSORDNING FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING OCH GÅNGBANERENHÅLLNING FÖR VARA KOMMUN.....	1
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR VARA KOMMUN.....	3
Inledande bestämmelser	3
Ansvar för avfallshanteringen	3
Informationsskyldighet	4
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	4
Sortering	4
Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar	4
Farligt avfall	4
Skyldighet att lämna avfall	5
Förutsättningar för eget omhändertagande:	5
Hämtningsområde.....	5
Hämtningsintervall	5
Emballering av avfall	6
Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.....	6
Fyllnadsgrad och vikt	6
Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.	7
Latrin	7
Slam.....	8
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Kasserade kylskåp och frysar	8
DISPENS FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE	9
GÅNGBANERENHÅLLNING I VARA KOMMUN.....	10
Fastighetsinnehavares skyldighet	10
Gångbaneutrymme.....	10
Växtlighet och nedskräpning.....	10
Snöröjning	11
Rännstensbrunnar	11
Övrigt.....	11
Föreläggande och förbud	12
Straff	12
Undantag.....	12
FÖRESKRIFTENS INFÖRANDE.....	12
BILAGA 1. UTSORTERING AV VISSA AVFALLSSLAG.....	13
HUSHÅLLSAVFALL	13
Farligt avfall	13

Batterier	1314
Grovavfall.....	14
Kasserade kylskåp och frysar	14
AVFALL MED PRODUCENTANSVAR.....	14
Förpackningar och returpapper.....	14
Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen	14
BILAGA 2. GATURENHÅLLNING, UTDRAG UR LAG.....	15

Föreskrifter om avfallshantering för Vara kommun

Inledande bestämmelser

1 §

För kommunens avfallshantering och gångbanerenhållning gäller:

- miljöbalken (1998:808) och renhållningsförordningen (1998:902),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och
- andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshanteringen

2 §

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

3 §

Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

Informationsskyldighet

§ 5

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering

6 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut de avfallslag som anges i 7 och 9 §§ samt sådana avfallslag, (tidningar, förpackningar och EEA-avfall) som anges i sorteringsbilagan till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

7 §

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) ska lämnas vid återvinningsstationen i Vara hanteras enligt sorteringsbilagan.

Alla kasserade kylskåp och frysar ska hanteras varsamt, hållas skilda från annat avfall och lämnas vid återvinningsstationen i Vara. De ska omhändertas enligt sorteringsbilagan.

Farligt avfall

8 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt sorteringsbilagan.

Skyldighet att lämna avfall

9 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande:

10 §

Kompostering av förmlutningsbart köksavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan ska göras enligt 26 §.

11 §

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtningsområde

12 § Hämtningsområdet utgörs av hela kommunen.

Hämtningsintervall

13 § Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer, minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder från och med 1 maj till och med 1 oktober samt under övrig tid efter beställning.

Emballering av avfall

14 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

15 §

Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare samt latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare ska placeras på fastigheten vid tomtgräns så att den kan hämtas med baklastande bil. Detta gäller även källsorterat material och farligt avfall som hämtas efter överenskommelse. Vid flerbostadshus hämtas behållarna i sophus inom 10 m från hämtningsfordonets anföringsplats. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan av renhållaren beställa extra service med framdragnings och återställning av behållare.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning lämnas till renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

16 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.

17 §

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, soputrymme m.m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftsavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

18 §

Återgångsbehållare i plast ägs av renhållaren och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

Latrin

19 §

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjandrättsinnehavaren och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordon som möjligt såvida inte annat överenskommit.

20 §

Hämtning av latrin sker efter beställning hos renhållaren.

Slam

21 §

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 m såvida inte särskilda skäl föreligger.

22 §

Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare ska utföras av renhållaren minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

23 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, ska på anmodan av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kasserade kylskåp och frysar

25 §

Allt avfall som utgöres av kasserade kylskåp och frysar ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall ska hanteras enligt sorteringsbilagan.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

26 §

Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall (inkl. slam från enskilda avloppsanläggningar) på den egna fastigheten handläggs av miljö- och byggnadsnämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och för miljön.

27 §

Avfall (inkl. slam från enskilda avloppsanläggningar) får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och för miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden.

28 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall (inkl. slam från enskilda avloppsanläggningar) på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortforsling och återvinning.

29 §

Nedsatt hämtningsfrekvens till 6 hämtningar per år (miniservice) kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden beviljas under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv kan ta hand om sitt övriga avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

30 §

Utbyte av behållare till annan storlek kan efter anmälan till renhållaren medges vid varje halvårsskifte om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och för miljön inte uppstår.

31 §

Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till renhållaren medges vid varje halvårsskifte att dela en gemensam avfallsbehållare under förutsättning att de två fastigheterna gränsar till varandra. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt ska beaktas samt att olägenheter inte uppstår för människors hälsa eller för miljön.

32 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Ansökan ska lämnas till nämnden senast en månad före den avsedda uppehållstiden.

Gångbanerenshållning i Vara kommun

Fastighetsinnehavares skyldighet

§ 1 Fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser ska, i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken, utföra de åtgärder som kommunen har att svara för enligt 2 § första stycket lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen övertagit väghållansvaret.

Med fastighetsinnehavare avses enligt 1 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Gångbaneutrymme

§ 2 Med gångbaneutrymme avses det utrymme som finns intill en sträcka om högst 10 meter utanför fastigheten, räknat vinkelrätt från fastighetens tomtgräns. Detta gäller även om park, plantering eller annan anläggning finns mellan fastighet och gångbana eller annat utrymme för gångtrafiken. Där gångbana saknas och körbana eller annat utrymme används för gångtrafik ska utrymmet för gångtrafik utgöra minst 1,2 meter från fastighetens tomtgräns.

Växtlighet och nedskräpning

§ 3 Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymmet. Växtligheten får inte skymma sikten, dölja vägmärken eller

försvåra gatuhållningen. Växtligheten får inte heller breda ut sig utanför tomtgräns.

På hörntomt får växtligheten inte vara högre än 80 cm över gatunivå, inom en siktrinkel om minst 10 meter åt vardera hållet. Vid utfart mot gata ska växter inte vara högre än 80 cm över gatunivå. Sikten ska vara fri minst 2,5 meter från gatan eller gångbanan. För buskar eller träd som sträcker sig ut över gata eller gångbana krävs fri höjd enligt nedan:

- Över gångbana, minst 2,5 meter
- Över cykelväg, minst 3,2 meter
- Över körbana, minst 4,6 meter

Grenar som hänger längre ned över gång- eller körbanan ska sågas av.

Snöröjning

§ 4 Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken, samt att vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymmet eller att vidta andra åtgärder för motverkande av halka. Snö och is som skottats eller rasat ned på gångbaneutrymmet från tak, balkonger och liknande ska avlägsnas. Även snö och istappar på tak är fastighetsinnehavarens ansvar.

Snö och is från fastighet får ej skottas ut eller läggas i körbana eller gångbaneutrymme.

När snö från körbana av kommunen plogats upp på gångbaneutrymmet, så kallad norrlandsplogning, ansvarar fastighetsägaren för halkbekämpning och snöröjning av de fria gångytorna utanför gångbaneområdet. Kommunen ansvarar för bortförsl av den på gångbaneutrymmet lagda snön, i den mån detta kan ske.

Halkbekämpning bör ske med sand eller krossmaterial. Salt eller andra kemiska medel bör av miljöskäl undvikas. För att förhindra ihopfrysning av sand eller krossmaterial får dock salt användas i mindre omfattning.

Det åligger fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand eller krossmaterial från gångbaneutrymmet.

Rännstensbrunnar

§ 5 Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fri från skräp, löv, snö och is i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp, får inte sopas eller spolras ned i rännstensbrunn.

Övrigt

§ 6 Fastighetsinnehavaren ska också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av sanitär olägenhet hindras samt de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas ifråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Föreläggande och förbud

§ 7 Tekniska utskottet beslutar om föreläggande och förbud samt bestämmande om vite som behövs i enskilt fall för efterlevnad av lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning eller föreskrifter som meddelats avseende gatuhållning.

Om föreläggande eller förbud ej efterlevs får Tekniska förvaltningen låta vidta åtgärd på den ansvariges bekostnad.

Straff

§ 8 Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3--6 §§ kan dömas till böter enligt 14 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Den som överträtt vitesföreläggande döms inte till ansvar enligt denna lag för gärning som omfattas av förelägandet.

Undantag

§ 9 Tekniska utskottet får meddela undantag från dessa föreskrifter om det kan ske utan påtagliga olägenheter på platsen eller åsidosätter människors hälsa eller i övrigt nedsätter allmän trevnad.

Föreskriftens införande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2015-07-01 då renhållningsordningen för Vara kommun, antagen av kommunfullmäktige 2001-03-26 § 18 och gångbanerenhållning, antagen av kommunfullmäktige 1995-12-18 § 106, upphör att gälla. Undantag, som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning och med stöd av renhållningsordning 1997-04-01, gäller tills vidare.

Bilaga 1. Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallslag.

Hushållsavfall

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas i därför avsett kärl vid fastighetens hämtningsplats för hushållsavfall i samband med ordinarie hämtning eller vid återvinningsstationen i Vara.

Farligt avfall är sådant som räknas upp i bilaga 2 till förordningen (1996:971) om farligt avfall eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Gammal medicin lämnas på apotek

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier kan lämnas vid hämtningsstället i behållaren för farligt avfall, vid återvinningsstationerna samt vid i kommunen utplacerade batteriholkar.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid hämtningsställets behållare för farligt avfall, vid återvinningsstationerna eller vid försäljningsstället.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid återvinningsstationen i Vara.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt renhållningsförordningen ska alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid återvinningsstationen i Vara eller hämtas efter budning.

Avfall med producentansvar

Förpackningar och returpapper

Förpackningar av metall, kartong, plats, wellpapp och glas samt returpapper lämnas vid fastighetens hämtningsställe för hushållsavfall och hämtas av renhållaren samtidigt med ordinarie hämtning eller vid annat tillfälle som meddelas av renhållaren. De kan även lämnas på plats som meddelas av förpackningsproducent.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Enligt förordningen (2000:208) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter är hushållen från 2001-07-01 skyldiga att sortera ut dessa.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter (EEA-avfall), ska hållas avskilt från övrigt hushållsavfall och lämnas vid återvinningscentralen i Vara. Mindre EEA-avfall kan dock lämnas vid hämtningsstället tillsammans med farligt avfall.

Bilaga 2. Gaturenhållning, utdrag ur lag

Utdrag ur lag 1998:814 med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

2 § På gator, torg, parker och andra allmänna platser som är redovisade i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) och för vilka kommunen är huvudman, ansvarar kommunen för att platserna genom gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet. Kommunens skyldigheter gäller inte, om åtgärderna ska utföras av staten som väghållare.

Fastighetsinnehavare är skyldiga att utföra sådana åtgärder som avses i första stycket inom områden som i detaljplan redovisas som kvarterersmark och som har iordningställts och begagnas för allmän trafik.

Trots det som sägs i andra stycket ansvarar kommunen i enlighet med det som anges i första stycket för områden som ska användas för allmän trafik och som har upplåtits till kommunen med nyttjanderätt eller annan särskild rätt enligt 14 kap. 18 eller 19 § plan- och bygglagen.

Om det finns särskilda skäl, får regeringen på kommunens begäran ge dispens från kommunens skyldighet enligt första stycket. Lag (2010:916).

3 § Kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken.

Regeringen eller efter regeringens bemyndigande en kommun får meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren.

Källa: <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19980814.htm>