



---

Tid och plats	Klockan 14.00-17.20, Huangshan, Kommunhuset' (Ajournering klockan 15.10-15.30, 16:50-17:00)		
Beslutande	Fredrik Nelander (S), ordf. Bengt-Åke Svensson (S) § 107-117 Mohamad Rezkar (S), tjug ers. Peter Persson (S), tjug ers. Fredrik Petterson (S), tjug ers. Carl-Uno Olsson (S), tjug ers. Elof Jonsson (C) Ingemar Gruvaeus (C) Gabriela Bosnjakovic (M)	Erik Lindström (M) Lars Gezelius (M) tjug ers. Tommy Åkerstedt (L) Peter Björk (SD) Egon Frid (V), tjug ers. § 118-121	
Övriga närvarande	Anna Cederqvist, kommundirektör Henrik Yrlid, sekreterare Roger Filipsson, projektledare § Åke B Lindström, teknisk chef § 108,110,111 Staffan Becker VD Vara konserthus § 108 Yvonne Kjell, bildningschef § 108 Ing-Gun Odin, förvaltningssekon om § 109	Camilla Verngren, ekonomichef § 109-110 Solweig Andersson (MP), ej tjug ersättare § 107-108 Egon Frid, (V) ej tjug ersättare § 107-117 Marie Pehrsson (M), ej tjug ersättare Franz Wellbrant (SD) ej tjug ersättare	
Justerare	Gabriela Bosnjakovic		
Justeringens tid och plats	2017-10-06 klockan 11.00, Kommunhuset		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	107-121
	<hr/> Henrik Yrlid		
	Ordförande	<hr/> Fredrik Nelander	
	Justerare	<hr/> Gabriela Bosnjakovic	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	Förvaringsplats för protokollet	Kansliavdelningen
Sammanträdesdatum	2017-10-04		
Datum för när anslaget ska sättas upp	2017-10-06	Datum för när anslaget ska tas ner	2017-10-27

Underskrift

Utdragsbestyrkande

# Innehållsförteckning

Ändringar i ärendelistan.....	2
Information från Sprinten .....	3
Kommunstyrelsens delårsbokslut 2017 .....	4
Delårsrapport augusti 2017 .....	6
Taxa för Vara kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2018 ..	8
Motion avseende vårdbiträden för att förbättra arbetsmiljön i våra kommunala verksamheter .....	9
Motion om frukt i kommunens skolor.....	11
Borgensavtal med Stiftelsen Torsgårdshallen.....	13
Svar på revisorernas frågor gällande projekt Lyskraft.....	14
Återrapportering av Vara Bostäder ABs ägardirektiv, § 29/2014 angående kvarteret Ritaren .....	17
Utställning av avfallsplan för Vara kommun.....	18
Information från Skaraborgs kommunalförbund .....	19
Kommundirektören informerar .....	20
Redovisning av delegationsbeslut.....	21
Anmälningsärenden.....	23

KS § 107

## Ändringar i ärendelistan

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar att inte lägga till ärendet angående ensamkommande barn som fyller 18 år eller åldersuppskrivs i asylprocessen

---

### Kommunstyrelsens behandling

#### Yrkanden

Ordförande Fredrik Nelander (S) yrkar att ett extra ärende angående ensamkommande barn som fyller 18 år eller åldersuppskrivs i asylprocessen läggs till på ärendelistan.

#### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Nelander frågar om kommunstyrelsen kan lägga till ärendet till på ärendelistan och finner att kommunstyrelsen beslutar att inte lägga till ärendet till ärendelistan.

---

KS § 108

Dnr

## Information från Sprinten

### Sammanfattning av ärendet

Styrgruppen för projektet Sprinten informerar om det arbete som pågår inom projektet och visar de aktuella ritningarna. Vad gäller nuläget för projektet kan bland annat nämnas:

- Bildningsnämnden har inkommit med ett äskande om ytterligare 15 mkr i investeringsbudget.
- Kostnaden för den så kallad blackboxen beräknas öka med ca 20 mkr
- Projektgruppen har tagit fram en prioriteringsprincip för hur man ska kunna hantera framtida prioriteringar som måste göras i projektet.
- Ett hyresavtal har inte tecknats med AMB än.

Kommunstyrelsen ges möjlighet att ställa frågor till styrgruppen.

---

KS § 109

Dnr 58/2017

## Kommunstyrelsens delårsbokslut 2017

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer kommunstyrelsens delårsbokslut för augusti.

---

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott på 33 521 tkr för perioden januari- augusti 2017. I överskottet ingår ännu inte bokförd budgetkompensation för årets lö- nerevision samt kostnader för höstens verksamhetsutveckling. De totala intäkterna för perioden uppgår till 142 6146 tkr och totala kostnaderna uppgår till 199 158 tkr. Den nuvarande helårsprognosen är att kommunstyrelsen kommer att redovisa ett överskott på 2 528 tkr. I april månad redovisade kommunstyrelsen en prognos som innebar ett underskott om 1 500 tkr. Nuvarande prognos innebär ett överskott om 2 500 tkr. Skillnaden mellan prognoserna på helårsutfallet mellan de två olika prognostillfällena beror i huvudsak på att underhåll klassas som investering i stället för driftskostnader på fastighetsenheten.

Vad gäller årsprognosen för förvaltningens avdelningar tros att IT-avdelningen kommer göra ett underskott på 4 600 tkr. Underskottet beror bl.a. på obudgeterade konsultkostnader kopplat till Cygate-projektet. Årsprognosen för Stab och politisk verksamhet, HR-avdelningen samt tillväxt- och utvecklingsavdelningen är att avdelningar kommer göra ett överskott p ca 900 tkr vardera.

En ekonomisk återhållsamhet råder för alla verksamheter.

- Några viktiga händelser för kommunstyrelsens under perioden har varit att implementera kommunens nya styrprocess och att planera och genomföra verksamhetsutvecklingsresan.
- Arbete med att flytta över Vara kommuns IT-verksamhet till Göliska IT pågår. All personal kommer att erbjudas en övergång till Göliska IT.
- Vara kommun utsågs i maj månad av Dagens samhälle, till utmärkelsen Årets superkommun i kategorin landsbygd.
- För Sprinten-projektet har en partneringentreprenad upphandlats och arbetet pågår med planering. Exploatering pågår i kvarteret Ritaren och vid Stallgatan

### Beslutsunderlag

- Delårsrapport augusti 2017 kommunstyrelsen *b-kort 2017.1939*
- Tjänsteskrivelse- kommunstyrelsens delårsbokslut 2017 *b-kort 2017.1939*
- Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 § 137

## Kommunstyrelsens behandling

### Yrkanden

Carl-Uno Olsson (S) yrkar på en ändring i kommunstyrelsens delårsbokslut:

- På sidan 5 står det ”Både kommunen och diskrimineringsombudsmannen har överklagat domen” skriv istället ” Diskrimineringsombudsmannen (diskrimineringsersättningen) har överklagat domen varpå kommunen gjorde ett anslutningsöverklagande.”

Gabriela Bosnjakovic (M) yrkar att meningen ”Vilket ska läggas till den avfallsfond som inrättades år 2015” på sidan 12 i kommunstyrelsens delårsbokslut stryks.

### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Nelander (S) frågar kommunstyrelsen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut samt ändringsyrkandena.

---

KS § 110

Dnr 58/2017

## Delårsrapport augusti 2017

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa delårsrapporten för augusti 2017.
2. Kommunstyrelsen ger i uppdrag till nämnderna att få ett resultat i balans.

### Kommunstyrelsens beslut

Information om pågående entreprenader läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Prognosen för helåret uppgår till 9 mkr, vilket är 4 mkr bättre än budget för 2017.

#### Avvikelse mot budget, mkr

	Prognos 2017
<b>Budgeterat resultat</b>	<b>4,8</b>
Nämnderna	-2,6
Finansförvaltning	1,7
Skatteintäkter, generella statsbidrag	2,3
Finansnetto	2,5
<b>Prognos helårsresultat</b>	<b>8,7</b>
<b>Avvikelse mot budget</b>	<b>3,9</b>

#### Avvikelse nämnderna mot budget, mkr

	Prognos 2017
Vara kommuns revisorer	0,0
Kommunstyrelsen	2,5
Räddningsnämnden	0,3
Miljö- och byggnadsnämnden	0,7
Bildningsnämnden	-3,8
Socialnämnden	-2,3
<b>Avvikelse</b>	<b>-2,6</b>

Till och med augusti har kommunen investerat för 42 mkr. Prognosen för året är investeringar för 118 mkr, vilket innebär en kvarvarande budget på 45 mkr.

Lagen om kommunal redovisning innehåller krav på att kommuner minst en gång under räkenskapsåret ska upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från räkenskapsårets början. Vara kommun har valt att göra två delårsrapporter, en för perioden januari till april och en för perioden januari till augusti.

### Måluppfyllelse

Det finansiella målet: ”Det årliga resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag ska uppgå till 2 % +/- 2 %.

Målet uppfylls då prognosen är 1,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- Delårsbokslut augusti 2017 *b-kort 2017.1940*
- Delår augusti 2017 *b-kort 2017.1940*
- Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 § 137
- Protokoll från tekniska utskottet 2017-09-18 § 98
- Information om pågående entreprenader *b-kort 2017.1813*



KS § 111

Dnr 115/2017

## Taxa för Vara kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2018

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för Vara kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning år 2018.

---

### Sammanfattning av ärendet

Tekniska förvaltningen föreslår en oförändrad va-taxa för 2018 då verksamheten går med ett överskott 2017, orsaken till överskottet är att tidigare driftkostnader som varit budgeterade på drift har redovisats som investeringskostnader (komponentavskrivningar).

En normalvilla i Vara betalar 6 388 kronor inklusive moms år 2017 för vatten och avlopp, och förslaget till bruksavgift innebär en oförändrad nivå vid jämförelse av normalvilla enligt Svenskt vattens definition (en vattenmätare av minsta storleken, 150 m<sup>3</sup> vatten, 800 m<sup>2</sup> tomt). Genomsnittet för riket är 7081 kr år 2017 för normalvilla.

### Beslutsunderlag

- Taxa för Vara kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning, *b-kort 2017.1814*
- Tjänsteskrivelse, *b-kort 2017.1815*
- Protokoll från tekniska utskottet 2017-09-18 § 99

KS § 112

Dnr 70/2017

## Motion avseende vårdbiträden för att förbättra arbetsmiljön i våra kommunala verksamheter

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Med hänvisning till nedanstående yttrande anser kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

Motionen är därmed färdigbehandlad.

---

### Sammanfattning av ärendet

Bakgrunden till detta yttrande är att det kommit in en motion om vårdbiträden till kommunens vårdverksamheter för att förbättra arbetsmiljön. Förvaltningens bedömning är att frågeställningen redan hanteras inom ramen för den påbörjade utredningen om hur avlastande tjänster ska hanteras inom Vara kommuns samtliga verksamheter. Mot bakgrund av detta är förvaltningens bedömning att motionen bör anses vara besvarad.

Anna Jäderström (M) har genom sin motion föreslagit att utreda möjligheten att anställa vårdbiträden inom Vara kommuns vårdverksamheter, i syfte att skapa fler arbetstillfällen, öka integrationen och förbättra arbetsmiljön för medarbetarna. Motionären föreslår följande:

- Att Vara kommun ska utreda vilka arbetsuppgifter som skulle avlasta kommunens undersköterskor i sitt arbete och på så sätt frigöra tid till vård och omsorg.
- Att Vara kommun ska implementera arbetsmodellen att kommunens vårdverksamheter även har vårdbiträden som avlastar kommunens vårdpersonal och förbättrar arbetsmiljön.

I kommunledningsgruppen pågår just nu ett omfattande arbete kring ledning och styrning, med analys av medarbetarskap, ledningsfilosofi, ledar-förutsättningar och organisationsstruktur. Inom ramen för detta arbete har kommunledningsgruppen också initierat en utredning kring avlastande (extra) tjänster för kommunen som helhet. I detta arbete kommer möjligheten till integration och sänkning av trösklarna för innanförskap vara en grundläggande förutsättning för det fortsatta arbetet.

Frågan om avlastande (extra) tjänster är dock en angeläget för hela Vara kommun, inte bara för Socialförvaltningen, och kräver en djupare analys. Dessutom handlar det både om att skapa nya jobb men också om att avlasta inom befintliga befattningar.

Enligt Förordning (2015:503) om särskilt anställningsstöd kan offentligt finansierade verksamheter få ersättning för att anställa personer som deltagit i jobb- och utvecklingsgarantin eller som är nyanlända. Stödet kallas extratjänst.

Förvaltningens bedömning är att utredningen om avlastande (extra) tjänster måste omfatta alla kommunens förvaltningar. Behovet kan se olika ut för olika förvaltningar, vilket är en viktig att ta i beaktande. Utredningen kommer bl a omfatta:

- vilka roller och kompetenser som skulle kunna passa inom ramen för regelverket om extratjänster i förhållande till kommunens behov
- en tydlig beskrivning av rollernas kompetenskrav och befogenheter samt hur handledning ska fungera
- belöningsmodell
- tidplan
- ekonomiska effekter

Förvaltningens bedömning är därför att beslut om att införa vårdbiträden inom Vara kommuns vårdverksamheter först kan tas när den påbörjade utredningen är genomförd.

### Beslutsunderlag

- Motion om vårdbiträden för att förbättra arbetsmiljö i våra kommunala verksamheter *b-kort 2017.1120*
- Tjänsteskrivelse- Motion om vårdbiträden för att förbättra arbetsmiljön i våra kommunala verksamheter *b-kort 2017.1941*
- Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 § 139

### Kommunstyrelsens behandling

#### Yrkanden

Gabriela Bosnjakovic (M) yrkar bifall till motionen.

#### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Nelander ställer Gabriela Bosnjakovic bifallsyrkande mot arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

---

KS § 113

Dnr 69/2017

## Motion om frukt i kommunens skolor

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen och motionen är därmed färdigbehandlad.

### *Reservation*

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

---

### Sammanfattning av ärendet

Hannyah Jörtoft (SD) har den 30 maj inkommit med en motion om frukt i kommunens skolor:

I motionen föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta att:

- Alla eleverna i de kommunala skolorna ska erbjudas minst en frukt om dagen.

Kommunfullmäktige har remitterat en motion från Sverigedemokraterna avseende frukt i kommunens skolor till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har i sin tur remitterat motionen till kostchefen, Ann-Kristin Torstensson, i Vara kommun för ett yttrande.

### Yttrande från kostchef

Kostchefen i Vara kommun, Ann-Kristin Torstensson, har den 5 september inkommit med nedanstående yttrande till kommunstyrelsen:

Sverigedemokraternas remiss att alla grundskolelever skall erbjudas en frukt om under skoldagen för att hjälpa till att lägga grunden för hälsosamma vanor samt ge ett extra energitillskott som kan öka fokus på skolarbetet stämmer väl överens med Livsmedelsverket rekommendationer på 500 gr frukt och grönsaker/dag.

Kostenheten arbetar utifrån dessa rekommendationer genom att servera grönsaker och frukt i våra salladsbufféer med den i samband med den dagliga lunchserveringen som skall motsvara 30 % av det dagliga energibehovet. Till fritids- och förskolebarn serveras även frukost och mellanmål.

Att kunna erbjuda en extra frukt under skoldagen skulle främst medföra ett extra energitillskott som möjliggör en jämnare blodsockernivå under dagen, detta borde då resultera i en lugnare miljö samt ett bättre studieresultat.

Kostnader för detta införande beräknas uppgå till 800 000 kr för råvara samt arbetskostnader beräknat på de elever som idag är inskrivna i skolan.

I sin motion yrkar Hannyah Jörtoft (SD) att alla elever i de kommunala skolorna ska erbjudas minst frukt om dagen. Orsaken till att erbjuda en frukt under skoltiden är för att det både lägger grunden för hälsosamma vanor bland barn och unga och ger eleverna mer energi för att kunna fokusera på sitt skolarbete. Vidare skulle årskostnaden för en elev att ha med egen frukt uppgå till ca 500 kronor.

I yttrandet från Ann-Kristin Torstensson, kostchef, nämns att en extra frukt om dagen borde resultera i en lugnare miljö och bättre studieresultat för elever. Dock kan samtidigt konstateras att kostenheten redan arbetar utifrån Livsmedelsverkets rekommendationer om 500 gr frukt och grönsaker per dag genom att servera grönsaker och frukt vid salladsbufféer. Förslaget om en extra frukt skulle även innebära ökade kostnader för kommunen som uppskattas till 800 000 kr.

Med anledning av dessa omständigheter föreslås därför att motionen ska avslås.

### Beslutsunderlag

- Motion om frukt i kommunens skolor *b-kort 2017.1119*
- Yttrande över motionen från Kostchef Ann-Kristin Torstensson *b-kort 2017.1788*
- Tjänsteskrivelse- Motion om frukt i kommunens skolor *b-kort 2017.1942*
- Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 § 140

### Kommunstyrelsens behandling

#### Yrkanden

Peter Björk (SD) yrkar bifall till motionen.

#### Beslutsgång

Ordförande Fredrik Nelander ställer Peter Björks bifallsyrkande mot arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

KS § 114

Dnr 95/2017

## Borgensavtal med Stiftelsen Torsgårdshallen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat borgensavtal med Stiftelsen Torsgårdshallen.

---

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav i beslut 12 juni 2017 §60 kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta borgensavtal med Stiftelsen Torsgårdshallen för lån om 400 tkr samt att fastställa borgensavgift.

Enligt kommunens borgenspolicy ska en borgensavgift tas ut för varje nytt borgensåtagande för att täcka administrationskostnader och risker. I avtal ingångna efter 2011 har alla gäldenärer samma avgift (0,25%) av likabehandlings-skäl. Borgensavgifternas storlek utreds för närvarande och i avvaktan på beslut föreslås avgiften för Stiftelsen Torsgårdshallen bli densamma.

### Beslutsunderlag

- Borgensavtal *b-kort* 2017.1437
- Tjänsteskrivelse- Borgensavtal med stiftelsen Torsgårdshallen *b-kort* 2017.1437
- Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 § 144

KS § 115

Dnr 40/2017

## Svar på revisorernas frågor gällande projekt Lyskraft

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser att tidigare upprättad utredning gällande Badhusparken, som en del i projekt Lyskraft Vara, till största del innefattar svar på de kompletterande frågor revisorerna ställer och lämnar därför nedanstående kompletterande svar.

---

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har den 14 juni inkommit med kompletterande frågeställning gällande projekt Lyskraft. Svar önskas från kommunstyrelsen senast den 30 september 2017.

### Redovisning av frågor om projekt Lyskraft Vara

På kommunstyrelsens sammanträde den 8 februari 2017 § 24 presenterades en statusrapport för badhusparken och i samband med detta beslutade kommunstyrelsen att förvaltningen även ska presentera en skriftlig redovisning där beslutsgång framgår och en detaljerad redovisning av kostnaderna görs.

En utredning gjordes därefter vilket presenterades och återrapporterades till kommunstyrelsen den 12 april 2017. Revisorerna har därefter ställt kompletterande frågor vilka redovisas nedan.

1. Fanns en projektbeskrivning över projekt "Lyskraft", om hur detta projekt skulle genomföras (organisation, ansvarsfördelning, inrättande av gestaltningsråd mm) och hur uppföljning av projektet skulle ske? Bedömer KS att utfallet/resultatet av projektet är i enlighet med projektets ursprungliga intentioner? Vem har fattat beslut om eventuella avvikelser och hur ser dessa underlag ut?

Svar: Utredningen gällande Badhusparken redovisar att det i november 2014 fattades ett beslut i kommunfullmäktige om en investering om 25 miljoner kronor till projekt Lyskraft. Detta beslut fattades i samband med beslut om budget och plan för 2015-2019. Inga ytterligare underlag fanns till grund för beslutet och genomförd utredning tydliggör även att det inför budgetbeslut saknades en investeringskalkyl, beskrivning av projektets omfattning samt driftkostnader projektet skulle medföra. Utfallet/resultatet är som tidigare rapport visat inte i enlighet med intentionerna då en budgetavvikelse har uppkommit.

Då det saknas mycket dokumentation av projektet är det svårt att redovisa exakta tidpunkter där förändringar av projektet genomförts. I utredningen framkommer att dåvarande kommundirektör tog de beslut som behövdes och stått bakom de olika projektidéerna. Ursprungliga planen var att färdigställa badhusparken först, men när medfinansiering från Boverket kom den 9 februari

2015 gällande Torsbo tog dåvarande kommundirektör beslut att Torsbo skulle prioriteras.

2. Hur såg KS underlag ut vid beslutet att genomföra projekt "Lyskraft" (underlag till fullmäktiges beslut)? Fanns riskanalys upprättad?

Svar: i enlighet med svar på fråga 1. Det fanns ingen riskanalys upprättad.

3. Vilka tidpunkter har projektet omvandlats/förändrats och vem har fattat beslut och hur ser dessa beslutsunderlag ut?

Svar: i enlighet med svar på fråga 1.

4. I de fall beslut ovan har fattats på delegation eller av på inrådan av "styrgrupper/rådgivande grupper", hur har återrapportering skett till KS?

Svar: Vid kommunstyrelsens sammanträden anmäls alltid samtliga arbetsutskottsprotokoll där respektive paragraf även anmäls på en anmälnings- respektive delegationslista. Information om projektet har getts till kommunstyrelsens arbetsutskott och någon separat återrapportering till kommunstyrelsen har inte skett.

5. Projektets budget har reviderats. Hur ser dessa beslutsunderlag ut och vem har fattat dessa beslut?

Svar: Fördelningen av projektmedlen för Lyskraft har inte varit uppe för politiskt beslut. Dåvarande kommundirektör gjorde en grov fördelning av budgeten mellan badhusparken, torget och stråket (och senare även Torsbo). Några underlag finns inte dokumenterade.

6. Hur bedömer KS att styrning och uppföljning (löpande kontroll och projektstyrning) av projektet har fungerat avseende projektets genomförande och ekonomiska utfall?

Svar: Det kan konstateras att styrning och uppföljning av projektet har varit otillräcklig. Precis som beskrivs i utredningen skulle en investeringsbudget och driftkostnadskalkyl funnits med vid beslut om att avsätta 25 miljoner kronor till projektet. Uppföljning av investeringsprojekt görs i delårsboksluten (april och augusti) där det kan ses att rutiner behöver förbättras från planering, genomförande och tätare uppföljningar.

7. Hur har KS informerats under projektets genomförande? Hur har KS kommunicerat med fullmäktige om projektets genomförande?

Svar: Se svar på fråga 4. KS har i delårsrapporter uppgett projektets ekonomiska status.

8. Hur har KS säkerställt framtida projektstyrning och hur kommer uppföljning att ske framöver?

Svar: En projektmodell har antagits där det tydligt framgår olika roller, steg och beslutsgång vid användande av projekt som arbetsform. Implementering av projektmodellen har skett genom utbildningsinsatser på förvaltningarna. En presentation av projektmodellen har även skett i nämnderna.



En riktlinje för investeringsprojekt antagits samt en ny rutin för investeringskalkylering.

Kommundirektör har träffat kommunens revisorer för att besvara frågor kring projektet (13/9 2017) och vidtagna åtgärder enligt utredningen i enlighet med denna skrivelse. Kommundirektör har även informerat KS om de åtgärder som vidtagits med anledning av projektets utfall.

9. Hur bedömer KS att gällande lagstiftning och regelverk kring upphandling har efterlevts gällande projekt Lyskraft inklusive ”Badhusparken”? Har upphandling skett på korrekt sätt alternativt har intentionerna med ramavtal som eventuellt nyttjats efterlevts?

Svar: Den konstnärliga gestaltningen upphandlades enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) genom ett urvalsförfarande, där 44 konstnärer lämnade förslag och en grupp bestående av stadsarkitekt, kulturstrateg, tre konstnärer från Vara kommuns gestaltungsråd och Konstnärscentrum väst ingick.

Två konstnärer valdes utifrån fastställda kriterier som lämnade skissförslag och förslaget från Bernstrand & Co antogs.

Dokumentation med motivering finns vid, de till projekten genomförda, direktupphandlingarna gällande möbler, lekskulpturer och staket i Badhusparken. Detsamma avser genomförd direktupphandling för multimedia och studsmatta till projekt Torsbo.

Ramavtal finns med Assemblin och Vara Entreprenad för fastighetsunderhåll, reparationsarbeten och om- och tillbyggnader samt elarbeten inom desamma.

Det kan konstateras att det hade varit mer lämpligt att göra en upphandling i en totalentreprenad med samtliga ingående delar i en helhet.

10. Bedömer KS att förslagen som presenterats i utredningen gällande ”Badhusparken” tillräckliga? Hur säkerställer KS att förslagen implementeras och efterlevs framöver?

Svar: Bedömningen är att den utredning som gjorts gällande badhusparken som ett delprojekt i Lyskraft Vara är tillräcklig och att åtgärderna som presenterats kommer att skapa en bättre styrning av investeringsprojekten i kommunen är tillräckliga.

### Beslutsunderlag

- Frågor från revisorerna gällande projektet Lyskraft *b-kort* 2017.1246
- Utredning badhusparken *b-kort* 2017.773
- Tjänsteskrivelse– Svar på revisorernas frågor gällande projektet Lyskraft *b-kort* 2017.2062
- Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 § 145

KS § 116

Dnr 74/2014

## Återrapportering av Vara Bostäder ABs ägardirektiv, § 29/2014 angående kvarteret Ritaren

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Vara Bostäder ABs genomförda byggnation enligt utfärdat ägardirektiv § 29/2014 för kvarteret Ritaren.

---

### Sammanfattning av ärendet

Den 26 maj 2014 § 29 gav kommunfullmäktige Vara Bostäder AB ett ägardirektiv för en byggnation av 16 lägenheter vid kvarteret Ritaren (vid Johan Brinks gata) i Vara tätort. Byggnationen har färdigställts och omfattar 15 lägenheter, detta då tomtytan inte medgav större servicebyggnad varför utrymmet för en av dem tänkta lägenheterna ersattes med serviceytor.

Vara Bostäder AB har den 12 september 2017 § 38 hemställt hos ägaren att föreslå kommunfullmäktige att godkänna genomförd byggnation för kvarteret Ritaren 20 (KF § 29/2014) Därefter har ärendet behandlats av Vara Koncern AB § 33/2017 som beslutat att föreslå kommunfullmäktige att godkänna genomförd byggnation enligt utfärdat ägardirektiv.

### Återrapport från Vara Bostäder AB

Enligt ägardirektiv från 2014 ålades Vara Bostäder AB att bygga 16 lägenheter i kvarteret Ritaren i Vara. Byggnationen är nu genomförd och lägenheterna är satta i bruk. Då tomtytan ej medgav större servicebyggnad ersattes utrymmet för en av de tänkta lägenheterna med serviceytor, vilket i sin tur innebar att byggnationen omfattat 15 lägenheter (8 stycken ettor och 7 stycken tvåor) samt tillhörande serviceytor och förråd. I och med att redovisning enligt K3-modellen numera används av Vara Bostäder AB ska varje enskild fastighet värderas utifrån sitt marknadsvärde. Marknadsvärdet bedöms enligt SABO:s kalkylmall understiga produktionskostnaden med 7 727 000 kronor, vilket ska belasta årets resultat då byggnationen färdigställts.

Stöd för anordnande av hyresbostäder enligt förordningen (2016:880) har sökts och beviljats till ett belopp av 3 793 825 kronor vilket förbättrar bolagets resultat i motsvarande grad.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- Återrapportering av Vara Bostäder ABs ägardirektiv, § 29/2014 angående kvarteret Ritaren *b-kort 2017.1947*
- Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 § 147

KS § 117

Dnr 118/2017

## Utställning av avfallsplan för Vara kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förslag till avfallsplan ställs ut under fyra veckors tid för att inhämta synpunkter från allmänhet och övriga intressenter.

---

### Sammanfattning av ärendet

Vara kommuns avfallsplan är från 1997 och har setts över av Tekniska förvaltningen i samarbete med Miljö- och byggnadsförvaltningen och Tillväxt- och utvecklingsavdelningen. Ett förslag till ny avfallsplan har tagits fram och föreslås ställas ut för synpunkter från allmänhet och övriga intressenter under hösten 2017.

Syftet med avfallsplanen är att ange mål och strategier för att minska avfallens mängd och farlighet samt bidra till ökad återvinning. Avfallsplanen ska bidra till ökad medvetenhet om avfallsfrågor hos allmänheten och långsiktigt styra kommunens avfallshantering i riktning mot ett hållbart samhälle.

Inriktningen för kommunens arbete med avfall är att:

- vi ska förflytta oss högre upp i avfallstrappan
- det ska vara lätt att göra rätt
- kommunen ska föregå med gott exempel.

Förslaget till ny avfallsplan följer Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall, NFS 2017:2.

### Beslutsunderlag

- Förslag till avfallsplan för Vara kommun, *b-kort* 2017.1871
  - Tjänsteskrivelse, *b-kort* 2017.1816
  - Protokoll från tekniska utskottet 2017-09-18 § 100
-

KS § 118

## Information från Skaraborgs kommunalförbund

### Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Anna Cederqvist informerar om aktuella frågor från Skaraborgs kommunalförbund. En aktuell fråga som kan nämnas är att det nuvarande förbundsdirektören Per-Olof Hermansson kommer sluta i och med att han går i pension.

Fredrik Nelander informerar även om den nationella trafikplanen som är ute på remissen. De nuvarande prioriteringar som Trafikverket har gjort kan anses som problematiska för Västsverige och det är viktigt att utöva påtryckningar mot Trafikverket för att man ska göra nya prioriteringar.

KS § 119

## Kommundirektören informerar

### Sammanfattning av ärendet

Anna Cederqvist, kommundirektör informerar om ledningsgruppens pågående arbete. Sedan hösten 2016 har ledningsgruppen arbetat med perspektiven: hållbar styrning, hållbar samhällsutveckling och hållbart arbetsliv. För tillfället ligger mest fokus på hållbart arbetsliv.

Vidare informerar Anna Cederqvist att det pågår ett arbete att ta fram en ny lednings- och organisationspolicy. Tanken är att policyn ska antas av kommunfullmäktige i februari 2018.

Kommunstyrelsen diskuterar även frågan om Lean i kommunens organisationsarbete och önskar att Elinor Axelsson, leankoordinator ska informera om hur kommunen arbetar med den här frågan.

---

KS § 120

## Redovisning av delegationsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av nedan förtecknade delegeringsbeslut.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har genom sin delegeringsordning, antagen av kommunstyrelsen den 10 april 2015 § 63, överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän. Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering – även vidaredelegering – skall anmälas till kommunstyrelsen.

Nedanstående beslut anmäls:

### Utskottens delegeringsbeslut (finns i utskottens protokoll)

#### Sammanträde

KSAU 2017-09-06 § 135  
KSAU 2017-09-25 § 141-143, 146  
TU 2017-09-18 § 101, 104

#### Utskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Tekniska utskottet

### Övriga delegeringsbeslut

<i>Punkt</i>	<i>Diarienum- mer</i>	<i>Besluts- datum</i>	<i>Ärende och beslut</i>	<i>Delegat</i>
<b>1. Allmänna ärenden</b>				
1.2	2017.1759	2017-08-31	Brådskanie ärende- till Polisen om Internationell kattut- ställning 2017-10-19-2017-10-22 i Kvänum	Fredrik Nelander Kommunalråd
1.8	2017.1931	2017-09-25	Utseende av personer som har rätt att inom respektive ansvarsområde kon- trasignera avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas kommunsty- relsen	Anna Cederqvist Kommundirektör
<b>3. Personalärenden</b>				
3.5	Pärm delegat- ionslista		Beslut om löneplacering – övriga nr. 889-100	Nina Persson HR-chef

**7. Planärenden**

7.2	2017.1827	2017-09-12	Sakägaryttrande – Ansökan om bygglov för ombyggnad av carport Fastighet: SVALÖRTEN 1	Fredrik Nelander Kommunstyrelsens Ordförande
				Anna Cederqvist Kommundirektör

**8. Yttranden**

8.6	2017.1881	2017-09-13	Yttrande till lantmäterimyndigheten ang. fastighetsbildning där kommunen är sakägare- Yttrande om fastighet Vara Kvänum 2:25	Åke B Lindström Teknisk chef
-----	-----------	------------	--	---------------------------------

**9. Teknisk verksamhet**

9.6.2	2017.1901	2017-04-27	Avge yttrande som fastighetsägare i sakfrågor i frågeställningar som berör kommunägd fastighet- Intyg om samtycke från fastighetsägaren om metalsökare på fastigheten Levene 1:3	Teresa Kalisky Teknisk chef
-------	-----------	------------	--	--------------------------------

KS § 121

## Anmälningssärenden

Följande anmälningssärenden meddelas till kommunstyrelsen och läggs därefter till handlingarna:

Sammanträde	Ärenderubrik
KSAU 2017-09-25 § 136	Ändringar i ärendelistan
KSAU § 148	Sprinten- information
KSAU § 149	Anmälningssärenden
KSAU § 150	Kurser och konferenser
KSAU § 151	Diskussionsarbetsutskott
KSAU § 152	Övriga frågor
TU 2017-09-18 § 96	Ändring i ärendelistan
TU § 97	Presentation av gatu chef – Mikael Jönsson
TU § 98	Delårsbokslut för augusti 2017
TU § 102	Information om projekt Sprinten
TU § 103	Anmälningssärenden
TU § 104	Information avseende om- och tillbyggnadsprojekt på fastighet
PU 2017-09-08 § 37	Ändringar i ärendelistan
PU § 38	Politisk organisation 2019-2022: Nuvarande externa politiska uppdrag i kommunen
PU § 39	Rekryteringssituationen i Vara kommun
PU § 40	Ändring av sammanträdestider under hösten 2017
PU § 41	Information från förvaltningen
PU § 42	Sammanställning av avslutningsblanketter