



Tid och plats	Klockan 09.00-11.37, sammanträdesrum Huangshan, Kommunhuset		
Beslutande	Carl-Uno Olsson (S), ordf. Ros-Marie Persson (S). Carl Nelander (S) Ann-Louise Svensson (S) Irené Karlsson (C)	Peter Jonsson (M), 2:e vice ordf. Refaat Ibrahim (M), tjug. ers. Annette Engström (L) Therese Wellbrant (SD)	
Övriga närvarande	Yvonne Kjell, bildningschef Per Kärnblad, nämndsekreterare Louise Bäck, studie- och yrkesvägledare § 35 Anna Nord, skoladministratör § 35 Hannes Berggren, IKT-strateg § 36 Åsa Kåryd, utvecklingsledare § 37-38 Maria Carlsson-Torp, kvalitetsstrateg § 39 Christina Hagberg (V), ej tjug. ers. Magnus Fridén (C), ej tjug. ers. Cecilia Gustafsson (SD), ej tjug. ers.		
Justerare	Refaat Ibrahim		
Justeringens tid och plats	2017-03-21 klockan 16.00, Kommunhuset		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	35-47
	<hr/> Per Kärnblad		
	Ordförande	<hr/> Carl-Uno Olsson	
	Justerare	<hr/> Refaat Ibrahim	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden	Förvaringsplats för protokollet	Kansliavdelningen
Sammanträdesdatum	2017-03-21		
Datum för när anslaget ska sättas upp	2017-03-22	Datum för när anslaget ska tas ner	2017-04-13

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Uppföljning: Kommunala aktivitetsansvaret	2
Uppföljning: IKT	3
Inventering av lärares inställning till skolan i arbetsklimatundersökningen	4
Systematiskt kvalitetsarbete: Kultur som verktyg	5
Information om projektmodellen	6
Uppföljning av svar till revisionen angående det kommunala aktivitetsansvaret	7
Uppföljning av arbetsmiljö inom bildningsnämnden	8
Återkoppling efter föreläggande vid vite för fullgörande av skolplikt	10
Samråd för detaljplan Levene 1:166 och del av 1:165, busshållplats i Stora Levene	11
Anmälan till huvudman	12
Redovisning av delegationsärenden	13
Information från förvaltningen	15
Övriga frågor	16

BIN § 35

Uppföljning: Kommunala aktivitetsansvaret

Kommunen har enligt skollagen (2010:800) 29 kap. 9 § ett aktivitetsansvar för ungdomar i kommunen. Det innebär att hemkommunen löpande under året ska hålla sig informerad om hur ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt gymnasieutbildning eller motsvarande håller sig sysselsatta.

Hemkommunen ska erbjuda dessa ungdomar lämpliga individuella åtgärder för att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning. Det ska även föras ett register över de berörda ungdomarna.

Inom det kommunala aktivitetsansvaret finns idag 102 ungdomar, varav 69 finns inskrivna på IM-programmet.

Efter detta återstår alltså 45 ungdomar där kommunen har gjort en uppsökande verksamhet för att få reda på vad ungdomarna gör och erbjudit aktiviteter vid behov:

- 7 stycken kvar inom den obligatoriska skolformen, det vill säga grundskolans 10:e år. Dessa återfinns på både Alléskolan och Nästegårdsskolan.
- 6 stycken arbetar, både med tillsvidareanställning och timanställning.
- 5 stycken deltar i andra studier såsom folkhögskola eller kommunal vuxenutbildning.
- 2 stycken bor på annan ort men är fortfarande folkbokförda i Vara kommun; två av dessa bor i Tyskland.
- 6 stycken har blivit erbjudna åtgärder såsom Punkten, praktik eller annan åtgärd.
- 7 stycken har blivit erbjudna åtgärder men vill eller kan ej delta.
- 2 stycken är fortfarande okända efter att kommunen har försökt få kontakt med dem.
- 1 stycken går på särskolans 4 år.

Informationsunderlag

- Sammanställning "Ungdomar som finns i aktivitetsansvaret 20170320" från SYV, 2017-03-20

BIN § 36

Uppföljning: IKT

Bildningsnämnden beslut

Uppföljningen har tagits del av.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens IKT-arbete har fortsatt och utdelningen av datorer och iPads är nu klar. På höstterminen 2015 delades datorer till årskurs 4-9 ut. Under höstterminen 2016 har iPads till årskurs 1-3 delats ut. Under vårterminen 2017 har förskolan och förskoleklass fått iPads. Detta arbete har försenats något på grund av sidouppdrag för ansvariga, bland annat har IKT-strateg fått rycka in som tf. bildningschef och rektor. Personalen har dock hanterat införandet föredömligt.

Som ett led i IKT-arbetet har ett årshjul tagits fram för hur arbetet ska se ut. En IKT-sida på kommunens intranät har också samlat viktiga dokument och hjälpredor. Fokus för framtiden är en gemensam bas med system, där omdömen, schema, närvaro, strategi för årlig k-dag/nybörjarkurs ska ingå. Det ska även ske en årlig revidering av IKT-planen.

Nuvarande IT-utredning inom kommunen, där det utreds om Vara kommun ska gå med i Göliska IT, kommer att påverka IKT-arbetet. Viktiga områden som påverkas om kommunen går med i Göliska IT är måluppfyllelsen politiskt samt kvalitetssäkringen. Det kommer även att leda till ett ökat krav på verksamheten. Två personer kommer att bli kvar för att arbeta med IKT-satsningen. Oavsett om kommunen går med i Göliska IT eller inte kommer ekonomin att bli snarlik.

Beslutsunderlag

- Sammanställning "Lägesrapport IKT-satsning" från IKT-strateg, 2017-03-13
 - Protokoll från bildningsnämndens arbetsutskott, 2017-03-07 § 37
 - Presentation "Avrapportering IKT-arbete" från IKT-strateg, 2017-03-01
-

BIN § 37

Inventering av lärares inställning till skolan i arbetsklimatundersökningen

Bildningsnämndens beslut

Återkopplingen av uppdraget har tagits del av.

Sammanfattning av ärendet

På bildningsnämndens sammanträde 2016-05-24 § 70 fick förvaltningen i uppdrag att genomföra inventeringar i form av enkäter för elevers inställning till utbildning samt grundskolelärares lust att arbeta i Vara kommun. Resultatet skulle sedan användas för ett fortsatt arbete för att förbättra arbetssituationen för grundskolelärare.

Annette Engström (L) önskade återkoppling i ärendet på bildningsnämnden 2017-02-21 § 34 och förvaltningen skulle då återkomma med svar i frågan.

Just nu har förvaltningen mycket ärenden och fokus behöver ligga på andra ärenden såsom föreläggande efter inspektion av Skolinspektionen och Arbetsmiljöverket. Då en utredare saknas i förvaltningen kommer det att ta tid för utredningsuppdrag och fokus behöver ligga på det som är akut och av mest vikt för den kvalitativa utbildningen. En separat enkät gällande detta kommer därför inte att kunna genomföras inom en snar tid.

Inom arbetsklimatundersökningen, som genomförs varje år, ingår dock frågor som har med lärares känsla av motivation och uppskattning. Arbetsklimatundersökningen ska följas upp och arbetas vidare med och därför anses uppdraget kunna gå in i detta.

BIN § 38

Dnr 16/2017

Systematiskt kvalitetsarbete: Kultur som verktyg

Bildningsnämndens beslut

Uppföljningen har tagits del av.

Sammanfattning av ärendet

I Vara kommuns strategiska plan och bildningsnämndens verksamhetsplan under den finns beskrivet vilka rapporteringar som årligen ska genomföras i det systematiska kvalitetsarbetet för huvudman. Denna rapportering berör - Kultur som verktyg för måluppfyllnad i våra skolverksamheter. Fokus ligger på kultur i tidig ålder så som förskola och grundskolans tidiga år.

Flera av bildningsförvaltningens enheter har ett utsett kulturombud som ansvarar för att vara ingång för inspiration samt sprida kunskap och omvärldsbevaka området.

Det sker även regelbundna besök och samarbeten med biblioteken i kommunen. Litteratur ses som en ingång till lärandet och både genom texter och bilder ges barn och elever möjlighet att uppleva och förstå komplexa ting.

Under hösten 2016 har författarbesök genomförts i alla årskurs 2, 5 samt 8 i kommunen. Besöken genomfördes av Ulf Sindh, Pia Hagmar och Måns Ghar-ton. Innan besöken har eleverna läst och bekantat sig med författarnas verk. Under och efter besöken har deras presentationer legat grund till det fortsatta arbetet.

Musik och teater har upplevts genom besök på konserthuset, där förarbete först har genomförts i klassrummet och återkoppling har skett i undervisningen.

Samarbete med Svenska Kyrkan har skett för att eleverna ska kunna testa på körsång och därigenom stärka det musikaliska skapandet men även stärka kunskapen för de traditioner som samhället är uppbyggt kring. Genom ett samarbete med kulturskolan har elever varit en del av El Sistema-projektet där barn i tidig ålder getts möjlighet till samskapande med musik och instrument. Till-sammans med kulturenheten har även Skapande skola-projektet genomförts.

Beslutsunderlag

- Sammanställning ”Systematiskt kvalitetsarbete – Kultur” från utvecklingsledare, 2017-03-20

BIN § 39

Information om projektmodellen

Kvalitetsstrategen i kommunen har fått i uppdrag av ledningsgruppen att införa en ny projektmodell i Vara kommun.

Detta har nu gjorts och inspiration har hämtats från Kungsbacka kommun som anses ha en väldigt bra projektmodell. Kvalitetsstrategen kommer nu att hålla utbildningstillfällen för personalen i modellen och kommer att agera som stöd vid framtida projekt.

Projektmodellen ska ses som en verktygslåda eftersom varje projekt är unikt och tillämpliga delar av den ska användas i varje projekt. Projektmodellen ska användas när ett arbete kräver en kraftansamling, extra fokus samt styrning.

Inom ett projekt ska det finnas tydliga mål, avgränsad i tid och omfattning, en tillfällig organisation, särskild budget, beställare och mottagare samt en möjlighet att avbryta projektet. Exempel från bildningsnämnden kan vara att bygga en ny skola.

Modellen har tre byggstenar; faser, aktiviteter och beslutspunkter, roller och ansvarsbeskrivningar samt mallar.

För Vara kommun består modellen av dels ett förberedande arbete där behovsanalys ska göras samt en förstudie. Detta följer av projektarbetet där planering, genomförande och avslut är viktiga beståndsdelar. Slutligen följer efterarbetet där en nyttoutvärdering ska ske.

BIN § 40

Dnr 129/2016

Uppföljning av svar till revisionen angående det kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av svaret till revisionen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden mottog 2016-12-21 en revisionsrapport efter granskning av det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar mellan 16-19 år. Revisorerna önskade svar på rapporten från bildningsnämndens senast 2017-03-31. På bildningsnämnden 2017-01-24 delegerades ansvar till bildningschef att svara på revisionsrapporten.

Bedömningen i revisionsrapporten är att bildningsnämnden inte helt säkerställt en ändamålsenlig planering, styrning och uppföljning av verksamheten i enlighet med skollagens krav i dessa frågor.

Bildningschef har 2017-02-28 avgett svar på revisionsrapporten till revisionen. I samband med svaret har handlingsplanen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) i Vara kommun reviderats för att möta de krav och frågor som ställdes i revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

- Protokoll från bildningsnämndens arbetsutskott, 2017-03-07 § 39
 - Svar "*Svar på revisionsrapport gällande det kommunala aktivitetsansvaret*" från bildningschef, 2017-02-28
 - Anvisning "*Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) i Vara kommun*" från bildningschef, 2017-02-28
-

BIN § 41

Dnr 39/2017

Uppföljning av arbetsmiljö inom bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden konstaterar att det finns brister i arbetsmiljöarbetet gällande handlingsplaner, riskbedömningar och otillräcklig utbildning.

Förvaltningen får i uppdrag att åtgärda detta.

Sammanfattning av ärendet

En sammanställning av hälsa och säkerhet för bildningsnämndens enheter 2016 har gjorts av förvaltningen centralt. Vid sammanställningen har det visat sig att en översyn och uppdatering av de blanketter som används vid rapportering och sammanställning behövs.

Under 2016 har det varit väldigt stora skillnader mellan antalet tillbud på de olika enheterna. I motsvarande sammanställning för år 2015 visar även den på stora skillnader i antalet rapporterade tillbud. Det är inte sannolikt att det är så stora skillnader mellan de olika enheterna. Det är mera sannolikt att personal på de olika enheterna gör olika bedömningar av när en tillbudsrapportering ska ske.

Totalt har det rapporterats 21 olycksfall från 8 av enheterna under 2016. 75 stycken tillbud har rapporterats från 11 av enheterna och totalt 36 hot- och våldshändelser från 8 av enheterna.

Vid de inspektioner som Arbetsmiljöverket genomfört under 2016 på några av bildningsförvaltningens enheter framkommer brister i den fysiska arbetsmiljön men även brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet ute på de inspekterade enheterna.

Ledningsgruppen i Vara kommun har nyligen antagit en rutin, när det gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet som HR avdelningen tagit fram.

Sammanfattningsvis framgår att arbetsmiljöarbetet inom bildningsförvaltningen behöver utvecklas. Det framgår också att en ny rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet är utarbetad och att flera användbara verktyg följer med denna. Bildningschefens bedömning är att en översyn av blanketter, genomgång av tillbudsrapportering samt uppföljning under året av arbetet med den nya rutinen och de nya verktygen bör vara tillräckliga åtgärder för att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen ska uppfylla de nu gällande kraven inom området.

Beslutsunderlag

- Presentation "Hälsa och säkerhet – Bildningsförvaltningen 2016" från bildningschef, 2017-03-13

-
- Protokoll från bildningsnämndens arbetsutskott, 2017-03-07 § 41
 - Sammanfattning ”*Analys av arbetsmiljö inom bildningsnämnden 2016*” från bildningschef, 2017-03-01
-

BIN § 42

Dnr 120/2016

Återkoppling efter föreläggande vid vite för fullgörande av skolplikt

Bildningsnämndens beslut

Uppföljningen har tagits del av.

Sammanfattning av ärendet

På bildningsnämnden 2017-02-21 § 20 beslutades att vårdnadshavare till elev på Alléskolan skulle föreläggas förenat vid vite att se till att eleven kommer till skolan eller uppvisar bevis om att eleven fullgör sin skolgång eller är sjuk.

Det beslutades även att återkoppling i ärendet skulle ske vid bildningsnämndens arbetsutskott 2017-02-07 samt vid bildningsnämnden 2017-02-21.

Föreläggandet skulle börjat gälla 2017-02-27 men det har dröjt innan vårdnadshavarna blivit delgivna. Beslutet skickades 2017-02-21 med rekommenderat brev, men detta hämtades inte ut av vårdnadshavarna.

Efter detta kom det fram att en av vårdnadshavarna bytt adress i samband med att beslutet skickades. Rekommenderat brev har därför skickats till dennes nya adress och delgivning skedde 2017-03-18. För den andra vårdnadshavaren har delgivning skett genom stämningsman och delgivning skedde 2017-03-14.

Föreläggandet kommer att börja gälla först från det datum när endera vårdnadshavaren har blivit delgiven beslutet. Efter detta kan förvaltningschef ansöka om utdömande av vitet hos förvaltningsdomstolen efter 3 veckor, när överklagandetiden är över och beslutet har vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

- Protokoll från bildningsnämndens arbetsutskott, 2017-03-07 § 42
-

BIN § 43

Dnr 45/2017

Samråd för detaljplan Levene 1:166 och del av 1:165, busshållplats i Stora Levene

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden ställer sig positiv till planförslaget och har inget att erinra.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden mottog 2017-03-03 ett samråd gällande detaljplan för Levene 1:166 och del av 1:165 i Vedum. Planförslaget skickades ut på samråd av Miljö- och byggnadsnämnden enligt beslut 2017-02-22.

Syftet med planen är att möjliggöra för en busshållplats i Stora Levene som kan anpassas vad gäller tillgänglighet och lokalisering på orten. Hållplatsen kommer att placeras mer centralt än vad nuvarande hållplats ligger. I befintlig detaljplan är planområdet planlagt för bostäder och till viss del park. Bostäder har dock inte byggts på platsen utan området består idag främst av gräsytor med ett fåtal träd samt en asfalterad infartsgata som är avstängd.

Planförslaget är utsänt för samråd under perioden 2017-03-03 till 2017-04-02.

Det tänkta planförslaget kommer att innebära att busstationen i St. Levene hamnar närmare skolan, vilket leder till att elever och skolpersonal som använder linjetrafik har mindre avstånd till skolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Samråd för detaljplan för Levene 1:166 och del av 1:165, Stora Levene" från nämndsekreterare, 2017-03-14
- Samrådsremiss "Detaljplan för Levene 1:166 och del av 1:165, busshållplats i Stora Levene" från planarkitekt, 2017-03-03

BIN § 44

Dnr 1/2017

Anmälan till huvudman

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av anmälningsärendena till huvudman.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls till bildningsnämnden under dagens sammanträde:

Anmälare: Rektor Anna-Lena Claesson	
Händelsekort	Ärendebeskrivning
2017.220	Elev i årskurs 4 på Arentorp skola har upplevt sig kränkt
2017.331	Elev i årskurs 3 på Arentorp skola har blivit utsatt för hot och våld
Anmälare: Rektor Susanne Fransson	
Händelsekort	Ärendebeskrivning
2017.241	Elev på Alléskolan har blivit utsatt för hot och våld
2017.242	Elev i årskurs 9 på Alléskolan har blivit utsatt för hot och våld
2017.251	Elev i årskurs 9 på Alléskolan har blivit utsatt för hot och våld
2017.281	Elev i årskurs 9 på Alléskolan har upplevt sig kränkt
2017.282	Elev i årskurs 7 på Alléskolan har upplevt sig kränkt
2017.283	Elev i årskurs 9 på Alléskolan har blivit utsatt för hot och våld
2017.233	Elev på Alléskolan har hög frånvaro (januari och februari vid anmälan)
2017.317	Elev på Alléskolan har hög frånvaro (26 dagar vid anmälan)
2017.335	Elev i årskurs 7 på Alléskolan har upplevt sig kränkt
2017.336	Elev i årskurs 8 på Alléskolan har upplevt sig kränkt

Beslutsunderlag

- Förteckning "Anmälan till huvudman 2017-03-21" från nämndsekreterare, 2016-03-15

BIN § 45

Dnr 2/2017

Redovisning av delegationsärenden

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.
2. Bildningsnämnden kallar in rektor Sylvia Lindh för att redovisa mer grundligt kring delegationsbeslut med händelsekort 2017.232 på nästkommande sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har beslutat att överlåta beslutanderätten för vissa ärenden till ett antal delegater såsom utskott, ordförande eller tjänstemän. Dessa ärenden finns beskrivna i bildningsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2016-11-02 § 122.

I enlighet med delegationsordningen väljer den beslutade justeraren ut ett av ärendena för vidare kontroll på nästkommande nämndssammanträde.

Efter tidigare beslut av bildningsnämnden redovisar delegat arbetsutskottet ytterligare kring delegationsbeslut med händelsekort 2017.195 på dagens sammanträde.

Delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut som redovisas under dagens sammanträde:

Delegat: Rektor Sylvia Lindh		
Händelsekort	Delegationsärende	
	Nr	Ärende
2017.232	6.5.4	Beslut om placering i skolbarnomsorg enligt Skollagen samt avgiftsreducering
Delegat: Arbetsutskottet		
Händelsekort	Delegationsärende	
	Nr	Ärende
2017.300	5.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser
Delegat: Kulturchef Karin Beckman		
Händelsekort	Delegationsärende	
	Nr	Ärende
2017.332	2.6	Bidrag enligt fastställda riktlinjer och avtal: Aktivitetsstöd arrangemang – Hornborga Bygdegårdsförening
2017.333	2.6	Bidrag enligt fastställda riktlinjer och avtal: Aktivitetsstöd arrangemang – Södra Lundby Bygdegårdsförening
2017.334	2.6	Bidrag enligt fastställda riktlinjer och avtal: Aktivitetsstöd arrangemang – Lf 147 Carl XV av IOGT-NTO/Park Bio i Vara

Beslutsunderlag

- Förteckning "*Delegationsbeslut inför BIN 2017-03-21*" från nämndsekreterare, 2017-03-15
-

BIN § 46

Information från förvaltningen

Löpande arbete

Bildningschef informerar om att förvaltningen just nu fokuserar på svar till Arbetsmiljöverket samt Skolinspektionen efter föreläggande från dessa på vissa av förvaltningens enheter. Det saknas resurser inom förvaltningen för detta då staben just nu är upptagen dels med att täcka upp för rektor som slutat men även utdelningen av datorer.

Förutom detta fokuserar förvaltningen även på det sparkrav på en procent som gavs av kommunstyrelsen inför budgeten 2018.

BIN § 47

Övriga frågor

Programrådet Fordon- och transport

Carl Nelander (S) och Therese Wellbrant (SD) har medverkat på programrådet för Fordons- och transportprogrammet på Lagmansgymnasiet. Det upplevdes som intressant och diskussionerna rörde bland annat arbetstillfällen efter studier och rekrytering. Även hur det ser ut med kvinnor i branschen diskuterades och det upplevdes just nu att intresset för tjejer att välja programmet ökade.

Det önskas att en företagsmessa ska ske för just fordons- och transportprogrammet då det är ett sådant tryck på arbetsmarknaden för de yrken som programmet leder till.

Problematiken att många inte får köra förrän de har körkort lyftes också. Just nu får många elever sitta bredvid innan de kan köra och ett förslag att lösa detta är att förare och elever ska kunna gå handledarutbildningen. För elevernas del kommer det att leda till att de blir ännu mer attraktiva på arbetsmarknaden. Även ett förslag att nya lastbilar ska leasas diskuterades, detta väntas leda till fördelar för det bolag som leasar lastbilarna då eleverna gärna vill arbeta med det lastbilmärke som de använt under studieperioden.

Något som önskas är att praktik ska erbjudas från årskurs 8 och 9.

Samarbetet mellan Lagmansgymnasiet och Konserthuset

Peter Jonsson (M), efter tidigare diskussion i arbetsutskottet, önskar att eventuella avtal mellan Lagmansgymnasiet och Konserthuset tas fram. Detta för att se hur samarbetet var tänkt och hur det eventuellt har utvecklats under tiden.

Bildningschef svarar att detta ska undersökas.

Vård- och omsorgsprogrammet på Lagmansgymnasiet

Peter Jonsson (M) lyfter att uppdrag gavs till förvaltningen från arbetsutskottet 2016-09-15 § 97 angående att utreda samarbetsmöjligheter med vuxenutbildningen för att se om det kan leda till ett erbjudande av Vård- och omsorgsprogrammet på Lagmansgymnasiet.

Detta behöver komplettera det uppdrag som gavs av arbetsutskottet 2017-03-07 § 34 angående att undersöka förutsättningarna för att starta vård- och omsorgsprogrammet.

Bildningschef svarar att nuvarande uppdrag kommer att kompletteras med tidigare uppdrag om samarbetsmöjligheter med vuxenutbildningen.