

# Reglemente

## Tekniska nämnden



Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 127

## Innehållsförteckning

Verksamhet.....	1
Arbetsformer .....	3
Sammanträde.....	4
Ordföranden.....	5
Justering av protokoll .....	5
Reservation .....	5
Delgivning.....	5
Undertecknande av handlingar/firmatecknare.....	5
Närvarorätt för övriga.....	5

# Reglemente för tekniska nämnden

---

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Verksamhet

### Verksamhetsområde

1 § Tekniska nämnden ansvar omfattar att leda och samordna kommunens tekniska verksamhet inom framför allt följande områden:

- gatu- och väghållning, trafiksäkerhet och parkering
- parkförvaltning, övriga allmänna platser och naturområden
- vattenförsörjning och avloppshantering
- renhållning, avfallshantering och återvinning
- fastighetsförvaltning (både befintliga och tillkommande fastigheter)
- lokalvård
- kostverksamhet

Detta ansvar innefattar bland annat följande:

- vara kommunens väghållningsmyndighet enligt väglagen
- hantera bidrag till väghållning
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen om gaturenhållning och skyltning
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerrenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare
- ansvara för upplåtelse av salutorg och övriga allmänna platser, inklusive torghandel
- handha kommunens uppgifter enligt anläggningslagen
- såsom trafiknämnd ansvara för de trafikuppgifter som ska fullgöras av den nämnd som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- handlägga frågor som anges i lagen om flyttning av fordon i vissa fall och förordningen om flyttning av fordon i vissa fall
- medverka i arbetet med trafikpolitiken och en tillfredsställande trafikförsörjning
- svara för kommunens parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning m.m.
- handlägga ärenden beträffande utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- bereda de frågor som kommunfullmäktige ska besluta om enligt avfallsförordningen
- ansvara för den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken och den kommunala renhållningsordningen

# Reglemente för tekniska nämnden

---

- förvalta kommunens fasta egendom om inte kommunfullmäktige beslutat annat i särskilt fall. Detta innebär bl.a. underhåll och skötsel av kommunens skogar, parker, grönområden, tekniska anläggningar och byggnader samt in- och uthyrning av lokaler
- elanläggningsansvar inom kommunens anläggningar.
- vara huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar och fullgöra de uppgifter som anges i lagen om allmänna vattentjänster, exklusive fastställelse av taxa
- initiera och bereda ärenden som inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat
- tolka tillämpningen av taxor inom sitt verksamhetsområde
- att med ledning av de av kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader (6 kap 24-25 §§ PBL).
- medverka i arbetet med den översiktliga planeringen av användningen av naturresurser
- kostverksamhet
- lokalvårdsverksamhet

## Delegering från kommunfullmäktige

2 § Tekniska nämnden ska besluta i följande ärenden:

- Organisation av verksamheten inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## Övriga uppgifter

3 § Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt dataskyddsförordningen som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

## Personalfrågor

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

## Taxor

5 § Tekniska nämnden har rätt att fastställa följande taxor:

- Avgifter för personalmåltider.
- Avgifter för ”pedagogiska måltider” inom bildningsnämndens och socialnämndens verksamheter.
- Avgifter för måltider för föräldrar och övriga matgäster.

# Reglemente för tekniska nämnden

---

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 § Tekniska nämnden ska organisera och utveckla verksamheterna mot de mål och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige. Behovet av samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Nämnden ska efter varje tertial och i en delårsrapport inför kommunfullmäktige presentera en uppföljning över ekonomi och verksamhet. I uppföljningen ska särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som getts av kommunfullmäktige.

Nämnden har i övrigt att följa de regler och riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige och sammanställs i kommunens författningssamling.

## Processbehörighet

7 § Tekniska nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och planer.

## Arbetsformer

### Sammansättning

8 § Tekniska nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige ordförande och vice ordförande.

### Ersättarnas tjänstgöring

9 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen, såvida det inte påverkar styrkebalansen mellan de grupper som ingått samverkan.

10 § En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

# Reglemente för tekniska nämnden

---

## Inkallande av ersättare

11 § En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid kansliavdelningen, som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordföranden

12 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträde

### Tidpunkt

13 § Tekniska nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer.

### Kallelse

14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den i nämnden till tjänsteåren äldste ledamoten ansvara för kallelsen. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldre av dem göra detta.

### Yttranderätt

15 § Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträde.

Ordföranden kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning rörande ärendet noterad eller bilagd protokollet.

## Ordföranden

16 § Det åligger tekniska nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, samt att
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Justering av protokoll

17 § Tekniska nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

18 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare eller annan anställd vid kansliavdelningen före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

19 § Delgivning till tekniska nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar/firmatecknare

20 § Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av tekniska nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasieras av någon anställd som nämnden beslutar.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Närvarorätt för övriga

21 § Vid tekniska nämndens sammanträde får, i den mån ej nämnden i särskilt fall annat beslutar, berörd sekreterare och förvaltningschef närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens bedömande.

I övrigt ska nämnden godkänna att någon får rätt att närvara.