



5S

5S är ett verktyg som handlar om ordning och reda, om att ha en säker och funktionell arbetsplats. Det svåra med 5S är inte att skapa ordningen, det gör vi flera gånger om (på samma ställe) utmaningen ligger i att bibehålla ordningen.

Verktyget heter 5S då det består av fem stycken ord som börjar på S;

- sortera
- systematisera
- städa
- standardisera
- skapa vana

Utgångspunkten när vi arbetar med 5S i Vara kommun är att vi inte har ensamrätt på den arbetsplats vi befinner oss på. Det är fler på arbetet som behöver hitta på kontoret, i förrådet eller vad det nu handlar om för utrymme.

Hur gör vi?

Flera enheter har valt just 5S som ett första verktyg att börja använda.

Inför en 5S-satsning har vi alltid en teoridel för att få/öka kunskapen om hur verktyget ska användas.

Grupp

Efter teoridelen går gruppen ut i verksamheten och letar slöserier i ett eller flera områden. Under den här gemensamma slöserijakten brukar det bli tydligt vilket/vilka områden som satsningen ska göras i, det "egna" kontoret eller ett gemensamt förrådsutrymme exempelvis.

När området väl är utsett diskuterar man om det behövs en avgränsning för att få en rimlig arbetsbörda. Det kan vara så att på det egna kontoret väljer man bort datorn och dess innehåll exempelvis. En plan skrivs för hur arbetet ska genomföras och datum för uppföljning bokas. I planen ingår att tydliggöra vilka mål man vill uppnå, kortsiktigt och långsiktigt. I vissa fall är det så att man har behov av att minimera antalet förråd och då behöver man bestämma vad som ska finnas i vilket förråd. En bra planering skapar större förutsättningar för ett smidigare genomförande.

Vi brukar fotografera området före och efter, det är alltid kul och motiverande att ha bildbevis.





VARA KOMMUN

Kort information om Vara kommuns leanarbete

5S, sidan 2 av 2

Uppdaterat 2009-12-08

Individuellt

Flera av cheferna har valt att göra en satsning på "sitt" kontor.

Det är viktigt att man har en rimlig plan och målsättning innan man börjar. Tillvägagångssättet är detsamma som när man arbetar i grupp.

Det har i flera fall visat sig att förutom ordning & reda fick man även en mer behaglig tillvaro och en bättre känsla både när man kom in i och lämnade kontoret. En chef uttryckte det såhär: "Det är lättare att lämna jobbet kvar på jobbet när man går hem nu".

5S-rond

De två sista S:en, standardisering och 5S-rond är de två svåraste. Här handlar det mycket om att ha uthållighet och vilja.

För att upptäcka vart och i vilka former som det behövs en standardisering behöver man ofta använda området, testa det, då upptäcker man orosmoln som lätt kan skapa oordning.

Genom att genomföra regelbundna ronder kommer man dels att bibehålla den ordning man skapat samt förfinas ytterligare. Hur stort är området, hur ofta används det, hur många är det som använder området kan vara frågor som ger svar på hur täta ronderna behöver vara. Kanske är det så att i början krävs rent allmänt tätare ronder.

Som en hjälp i detta arbete med de sista och så viktiga S:en brukar vi boka in ett antal uppföljningstillfällen under en ganska lång period. Det är ett bra sätt att ha kvar fokus och se till att det verkligen blev 5S och inte ett städprojekt.

