



Förbättringsområde _____

Datum _____

Handlingsplan Aktiviteter

Vad vill vi uppnå? <i>Mål</i> <i>Ex. Vi ska inte lägga någon tid på att leta i förrådet.</i>	Hur ser det ut när vi nått målet? <i>Ex. Förrådet är tydligt uppmärkt</i>	Vilken effekt får det för våra kunder/brukare? <i>EX: Vi får mer tid över till kunderna/brukarna</i>	Vad ska vi göra för att uppnå målet? <i>Ex. Städa ur förrådet, sortera vad vi använder, strukturera upp var allt ska vara, märka upp hyllor och visualisera "rätt ordning" i förrådet.</i>	Tidplan <i>Ex. Städning och struktur klart till den 14 april. Uppmärkning görs den 20 april.</i>	Hur och när ska vi kontrollera resultatet? <i>Ex. Genomgång av hur förrådet ser ut efter 3 månader därefter löpande varje halvår. (5 S ronder)</i>
Vilka genomför aktiviteten & vilka kan vi behöva stöd från?				Vem är aktivitetsansvarig?	
Avstämning 30 dagar		Avstämning 60 dagar		Avstämning 90 dagar	