



VARA KOMMUN

# Delegationsordning

## Bildningsnämnden

Antagen av Bildningsnämnden 2019-02-27 § 22

## Delegation

### Allmänt om delegation

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som överflyttas kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och kan överklagas genom laglighetsprövning. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, t ex i rubriken.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation.

Trots att ett ärende har delegerats ska en del beslut som rör myndighetsutövning mot enskilda eller beslut som gäller nämndens övergripande ansvar för verksamheten tas av nämnden själv. Beslut av större vikt eller principiell betydelse för kommunen kan behöva tas av kommunfullmäktige.

Det finns inget hinder för en delegat att låta ett beslut gå till nämnden trots att delegation har getts.

### Beslut eller ren verkställighet

Beslut kan enligt kommunallagen enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller några moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till nämnden.

### Form för delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara utformat så att följande finns med:

- Att det rör sig om ett delegationsbeslut (sidhuvud/rubrik)
- Vilken punkt i delegationsordningen som beslutet avser
- Beslutet (det beslut som faktiskt tagits)
- Ärendet (bakgrund, vad det gäller)
- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Underskrift

### Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt.

Anmälan sker genom att beslutet snarast skickas till nämndens sekreterare. Beslutet bör skickas i original givet att detta inte ska bevaras på annat ställe.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämnden får en lista med en sammanfattning av fattade delegationsbeslut på varje sammanträde. I listan framgår vilken delegat som fattat beslutet samt vilket delegationsärende det rör sig om. Inga känsliga uppgifter om personer ska finnas med i sammanställningen.

Det ska understrykas att det är viktigt att anmäla beslut då de vinner laga kraft först tre veckor efter att det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats.

### Kontroll av delegationsbeslut

Den av nämnden beslutade justeraren ska, i samband med anmälan av delegationsbeslut till nämnden, välja ut ett av de anmälda delegationsbesluten för vidare redogörelse av dess delegat på ett av nämndens nästkommande sammanträden. Detta förutsätter att kontrollen inte anses obehövligen av nämnden, exempelvis om samma typ av ärende redan blivit kontrollerat tidigare.

Denna kontroll åsidosätter inte övriga ledamöters rätt att begära ytterligare redovisning kring specifikt delegationsbeslut.

### Vidaredelegering

Nämnden får medge att förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde som givits rätten att besluta i visst ärende får delegera sin rätt till en annan anställd inom kommunen (vidaredelegering). Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

I delegationsordningen finns det markerat vilka beslut som får vidaredelegeras.

Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur ansvarar för att anmäla beslutet till nämnden.

### Ersättare

När en delegat är frånvarande eller av annan anledning inte kan fatta beslut kan en ersättare inträda i dess ställe. Det framgår av delegationsordningen vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro. Det kan finnas flera ersättare, och då anges det med siffra vem som är förste och vem som är andre ersättare.

### Vid förfall av ordföranden

För ordföranden är förste vice ordföranden alltid förste ersättare och andre vice ordförande alltid andre ersättare, om inte annat anges.

### Vid förfall av övriga delegater

Om övriga delegater och dess ersättare är frånvarande (ej arbetsutskott) inträder förvaltningschef som ersättare.

## Förkortningar

### Förkortningar på delegater

|         |  |
|---------|--|
| AU      | Arbetsutskott  |
| BhC     | Badhuschef   |
| B.Rekt. | Biträdande rektor  |
| BoH     | Barnomsorgshandläggare   |
| EhC     | Elevhälsochef  |
| EC      | Enhetschef   |
| FC      | Förvaltningschef, vid * har denne rätt att vidaredelegera ansvaret |
| FskC    | Förskolechef   |
| KC      | Kanslichef   |
| KJ      | Kommunjurist   |
| KuC     | Kulturchef   |
| NS      | Nämndens sekreterare   |
| Ordf.   | Ordförande   |
| SkA     | Skolskjutsansvarig   |
| SYV     | Studie- och yrkesvägledare   |
| UL      | Utvecklingsledare  |
| Urspr.  | Ursprunglig delegat, dvs den som fattat beslutet från början       |

### Förkortningar på lagar, författningar och förordningar m.m.

|       |   |
|-------|---|
| DL    | Diskrimineringslagen (2008:567)   |
| FL    | Förvaltningslagen (2017:900)  |
| GyF   | Gymnasieförordningen (2010:2039)  |
| HSL   | Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)                                       |
| KL    | Kommunallagen (2017:725)  |
| Lks.E | Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor |
| OSL   | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)                              |
| RB    | Rättegångsbalken (1942:740)   |
| SkF   | Skolförordningen (2011:158)   |
| SL    | Skollag (2010:800)  |

### Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

- 1 Anmäls genast till nämndsekreterare som sammanställer besluten till nästkommande nämndsammanträde.
- 2 Anmäls genom att sammanställning av besluten lämnas till bildningsnämnden senast ett kvartal efter att beslut tagits.

| 1. Allmänna ärenden              |   |                  |                   |                        |                      |
|----------------------------------|---|------------------|-------------------|------------------------|----------------------|
| <i>Nr</i>                        | <i>Delegationsärende</i>  | <i>Lagrum</i>    | <i>Delegat</i>    | <i>Ersät-<br/>tare</i> | <i>An-<br/>mälan</i> |
| 1.1                              | Beslut vid <b>brådskande ärende</b>   | KL 6:39          | Ordf.             |                        | 1                    |
| 1.2                              | Beslut om <b>representation eller uppvaktning</b> utöver vad som följer av fastställda regler                             |                  | Ordf.             |                        | 1                    |
| 1.3                              | Beslut om förtroendevaldas deltagande i <b>kurser och konferenser</b>   |                  | AU                |                        | 1                    |
| 1.4                              | Beslut om avslag eller utlämnande med förbehåll vid <b>begäran om allmän handling</b>                                     | OSL 6:3          | KJ                | 1. KC<br>2. NS         | 1                    |
| 1.5                              | Avvisning av <b>ombud eller biträde</b>   | FL § 14          | FC*               | KJ                     | 1                    |
| 1.6                              | Avvisning av för sent <b>inkommit överklagande</b>  | FL § 45          | FC*               | KJ                     | 1                    |
| 1.7                              | <b>Omprövning och ändring</b> av delegationsbeslut  | FL § 37-39       | Urspr.<br>delegat |                        | 1                    |
| 1.8                              | Utfärdande/återkallande av <b>fullmakt</b> att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet    | RB 12:8<br>12:18 | FC*               | Ordf.                  | 1                    |
| 1.9                              | <b>Remittering av ärende</b> till extern part   |                  | AU                |                        | 1                    |
| 1.10                             | <b>Yttrande/svar</b> till domstol eller annan myndighet   |                  | FC*               | 1. KJ<br>2. NS         | 1                    |
| 1.11                             | Yttrande på <b>plan</b> som initierats av annan nämnd   |                  | AU                |                        | 1                    |
| 1.12                             | Undertecknande av förvaltningsövergripande <b>personuppgiftsbiträdesavtal</b>   |                  | FC*               |                        | 1                    |
| 1.13                             | Undertecknande av enhetsspecifika <b>personuppgiftsbiträdesavtal</b>  |                  | EC                |                        | 1                    |
| 1.14                             | Undertecknande av <b>avtal eller andra handlingar</b> som inte är beslutade av nämnd eller av löpande karaktär            |                  | FC*               |                        | 1                    |
| 1.15                             | <b>Kontrasignering</b> av avtal och andra handlingar som beslutats av nämnd   |                  | FC*               | NS                     | 1                    |
| 1.16                             | Tilldelningsbeslut för <b>upphandling inom vux-<br/>enutbildning</b>  |                  | FC*               |                        | 1                    |
| 1.17                             | Redaktionell <b>revidering av styrdokument</b> (rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout) |                  | NS                |                        | 1                    |
| 2. Utbildningsgemensamma ärenden |   |                  |                   |                        |                      |
| <i>Nr</i>                        | <i>Delegationsärende</i>  | <i>Lagrum</i>    | <i>Delegat</i>    | <i>Ersät-<br/>tare</i> | <i>An-<br/>mälan</i> |
| 2.1                              | Utdelning från <b>donationsfonder och stiftelser</b>  |                  | FC*               |                        | 1                    |

|      |  |  |             |    |   |
|------|--|--|-------------|----|---|
| 2.2  | Ansökan om <b>statsbidrag eller EU-bidrag</b>  |  | Eko-<br>nom | UL | 1 |
| 2.3  | Överenskommelse om <b>interkommunal ersättning</b>   | SL 8:17<br>9:16<br>10:34<br>11:33<br>14:14<br>16:50-51<br>17:22-23<br>19:43-44 | FC*         |    | 1 |
| 2.4  | Fastställande av <b>grundbelopp</b> för fristående verksamhet efter begäran om enskilt beslut                                    | SL 8:21<br>9:19<br>10:37<br>11:36<br>14:15<br>16:52<br>17:31<br>19:45          | Eko-<br>nom |    | 1 |
| 2.5  | Beslut om <b>tilläggsbelopp</b> för barn/elev i verksamhet med annan huvudman  | SL 8:23<br>9:21<br>10:39<br>11:38<br>14:17<br>16:54<br>17:34<br>19:47          | AU          |    | 1 |
| 2.6  | Beslut om <b>tilläggsbelopp</b> för barn/elev inom den egna organisationen   |  | FC*         |    | 1 |
| 2.7  | Beslut om <b>ordinarie skolskjuts</b>  | SL 9:15b<br>10:32<br>11:31   | SkA         |    | 2 |
| 2.8  | Beslut om <b>skolskjuts vid eget val av skola</b>  | SL 9:15b,21a<br>10:32,40<br>11:31,39   | SkA         |    | 1 |
| 2.9  | Beslut om <b>skolskjuts vid växelvis boende</b>  | SL 9:15c<br>10:33<br>11:32<br>18:31  | SkA         |    | 1 |
| 2.10 | Beslut om <b>skolskjuts i gymnasiesärskolan</b>  | SL 18:30,35  | SkA         |    | 1 |
| 2.11 | Beslut att lärare/förskolelärare som <b>inte uppfyller behörighetskraven</b> får användas i undervisning längre tid än 6 månader | SL 2:18-19   | FC*         |    | 1 |
| 2.12 | Utseende av bildningsnämndens <b>skolchef</b>  | SL 2:8a  | Ordf.       |    | 1 |
| 2.13 | Utseende av <b>verksamhetschef för elevhälsovården</b>   | HSL 4:2  | FC*         |    | 1 |

|      |   |                   |                |         |   |
|------|---|-------------------|----------------|---------|---|
| 2.14 | Upprättande av årlig verksamhetsplan i syfte att <b>förebygga och förhindra kränkande behandling</b> av barn/elever | SL 6:8            | FskC<br>Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 2.15 | Utredning vid kännedom om <b>kränkande behandling eller diskriminering</b> av barn/elev                             | SL 6:10<br>DL 2:7 | FskC<br>Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 2.16 | Beslut om <b>tillträdesförbud</b> för utomstående i skollokal   |                   | FskC<br>Rektor | B.Rekt. | 1 |

### 3. Förskola och fritidshem

#### 3.1 Förskola

| <i>Nr</i> | <i>Delegationsärende</i>   | <i>Lagrum</i> | <i>Delegat</i> | <i>Ersät-<br/>tare</i> | <i>An-<br/>mälan</i> |
|-----------|--|---------------|----------------|------------------------|----------------------|
| 3.1.1     | Beslut om <b>ordinarie plats</b> för barn i förskola   | SL 8:3-6,14   | BoH            |                        | 2                    |
| 3.1.2     | Beslut om <b>plats och förtur</b> för barn i förskola med hänsyn till dess <b>behov av särskilt stöd</b> | SL 8:7,14     | FskC           | EhC                    | 1                    |
| 3.1.3     | Beslut om mottagande av <b>barn från annan kommun</b> i förskola   | SL 8:13       | FC*            |                        | 1                    |
| 3.1.4     | Yttrande om barns placering i förskola <b>i annan kommun</b>   | SL 8:13       | FC*            |                        | 1                    |
| 3.1.5     | Avstängning från plats i förskolan vid <b>utebliven betalning</b>  |               | FC*            |                        | 1                    |
| 3.1.6     | Avstängning från plats i förskolan vid <b>utnyttjad plats</b>  |               | FC*            |                        | 1                    |

#### 3.2 Fritidshem

|       |  |         |        |         |   |
|-------|--|---------|--------|---------|---|
| 3.2.1 | Beslut om <b>plats</b> för barn i fritidshem med hänsyn till <b>familjens situation</b>                    | SL 14:5 | BoH    |         | 1 |
| 3.2.2 | Beslut om <b>plats</b> för barn i fritidshem med hänsyn till dess behov av <b>särskilt stöd</b>            | SL 14:6 | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 3.2.3 | Beslut om <b>extern placering</b> av barn på fritidshem med hänsyn till dess behov av <b>särskilt stöd</b> | SL 14:6 | EhC    |         | 1 |
| 3.2.4 | Avstängning från plats i fritidshemmet vid <b>utebliven betalning</b>                                      |         | FC*    |         | 1 |
| 3.2.5 | Avstängning från plats i fritidshemmet vid <b>utnyttjad plats</b>  |         | FC*    |         | 1 |

### 4. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

#### 4.1 Gemensamma ärenden (nedanstående beslut gäller samtliga skolformer om inget annat anges)

| <i>Nr</i> | <i>Delegationsärende</i>                             | <i>Lagrum</i> | <i>Delegat</i> | <i>Ersät-<br/>tare</i> | <i>An-<br/>mälan</i> |
|-----------|--|---------------|----------------|------------------------|----------------------|
| 4.1.1     | Mottagande av elev <b>på försök</b> från annan skol- | SL 7:8        | FC*            |                        | 1                    |

|  |  |                           |        |         |   |
|--|--|---------------------------|--------|---------|---|
|  | form   |                           |        |         |   |
| 4.1.2  | Prövning och beslut om <b>uppskjuten skolplikt</b>   | SL 7:10                   | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 4.1.3  | Beslut om <b>tidigare skolstart</b>  | SL 7:11                   | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 4.1.4  | Prövning och beslut om <b>förlängd skolplikt</b>   | SL 7:13                   | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 4.1.5  | Prövning och beslut om <b>tidigt upphörande av skolplikten</b>   | SL 7:14                   | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 4.1.6  | Prövning och beslut om rätt att <b>slutföra skolgången</b> efter skolpliktens upphörande   | SL 7:15-16                | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 4.1.7  | <b>Föreläggande utan vite</b> till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång        | SL 7:23                   | Ordf.  |         | 1 |
| 4.1.8  | Beslut om mottagande av <b>elev från annan kommun</b> i grundskola/förskoleklass   | SL 9:13<br>10:25,27       | FC*    |         | 1 |
| 4.1.9  | Yttrande för elev som vill gå i <b>grundskola/förskoleklass i annan kommun</b>   | SL 9:13<br>10:25          | FC*    |         | 1 |
| 4.1.10   | <b>Placering vid annan skolenhet</b> än den som vårdnadshavare önskar  | SL 9:15<br>10:30<br>11:29 | FC*    |         | 1 |
| 4.1.11   | Beslut om skolenhet för <b>lovskola</b>  | SL 10:23e                 | FC*    |         | 1 |
| 4.1.12   | Anordnande av <b>särskild undervisning</b> i hemmet vid sjukdom i grundskolan  | SL 24:20,22               | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 4.1.13   | Medgivande/återkallelse att <b>fullgöra skolplikten på annat sätt</b>  | SL 24:23-24               | AU     |         | 1 |
| 4.1.14   | Beslut om mottagande av elev som anses <b>bosatt i utlandet</b>  | SkF 4:2                   | FC*    |         | 1 |
| 4.1.15   | Beslut om <b>ytterligare undervisningstid</b> utöver den garanterade i timplanen   | SkF 9:3<br>10:2           | FC*    |         | 1 |
| 4.1.16   | Beslut om <b>fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden</b> i timplanen   | SkF 9:4<br>10:3           | FC*    |         | 1 |
| 4.1.17   | Erbjudande av <b>ämnen inom elevens val</b>  | SkF 9:8                   | Rektor | B.Rekt. | 1 |
| 4.1.18   | Anordnande av <b>tvåspråkig undervisning</b>   | SkF 9:12                  | FC*    |         | 1 |
| 4.1.19   | Anordnande av <b>engelskspråkig undervisning</b>   | SkF 9:14                  | FC*    |         | 1 |
| <b>4.2 Grundsärskola</b> (nedanstående beslut gäller endast rektor på sarskolan) |  |                           |        |         |   |
| 4.2.1  | Utredning och beslut om <b>mottagande i grund-särskola</b> där eleven huvudsakligen ska <b>läsa ämnen</b>                        | SL 7:5<br>11:8            | Rektor |         | 1 |
| 4.2.2  | Utredning och beslut om <b>mottagande i grund-särskola</b> där eleven huvudsakligen ska <b>läsa ämnesområden</b> (träningsskola) | SL 7:5<br>11:8            | Rektor |         | 1 |



|   |  |                   |                |                        |                      |
|---|--|-------------------|----------------|------------------------|----------------------|
| 4.2.3   | Utredning och beslut om <b>övergång till grundskolan</b>   | SL 7:5a-b         | Rektor         |                        | 1                    |
| 4.2.4   | Beslut om att elev i grundskolan ska <b>integreras i grundsärskolan</b>  | SL 7:9            | Rektor         |                        | 1                    |
| 4.2.5   | Beslut om att elev i grundsärskolan ska <b>integreras i grundskolan</b>  | SL 7:9            | Rektor         |                        | 1                    |
| 4.2.6   | Beslut om mottagande av <b>elev från annan kommun</b> i grundsärskola  | SL 11:25-26       | Rektor         |                        | 1                    |
| 4.2.7   | Yttrande för elev som vill gå i <b>grundsärskola i annan kommun</b>  | SL 11:25-26       | Rektor         |                        | 1                    |
| <b>5. Gymnasieskola och gymnasiesärskola</b>                              |  |                   |                |                        |                      |
| <b>5.1 Ärenden om enskild elev (gäller i vissa fall flera skolformer)</b> |  |                   |                |                        |                      |
| <i>Nr</i>   | <i>Delegationsärende</i>   | <i>Lagrum</i>     | <i>Delegat</i> | <i>Ersät-<br/>tare</i> | <i>An-<br/>mälan</i> |
| 5.1.1   | Beslut om <b>avstängning</b> av elev   | SL 5:17,19        | Ordf.          |                        | 1                    |
| 5.1.2   | Prövning av rektors beslut om <b>omedelbart avstängande</b>  | SL 5:18,20        | Ordf.          | FC*                    | 1                    |
| 5.1.3   | Meddelande till hemkommun att <b>elev börjat/slutat eller är frånvarande</b> i hög utsträckning från gymnasiet | SL 15:15<br>18:15 | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.4   | Beslut om att elever ska <b>stå för enstaka egna hjälpmedel</b>  | SL 15:17          | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.5   | Beslut om ekonomiskt stöd till <b>inackordering</b>  | SL 15:32<br>18:32 | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.6   | Upprättande av <b>utbildningskontrakt</b> för elev på arbetsplatsförlagd utbildning                            | SL 16:11a         | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.7   | Beslut om <b>avvikelse från nationellt program</b> för enskild elev  | SL 16:14          | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.8   | Anordnande av <b>särskild undervisning</b> i hemmet vid sjukdom i gymnasieskolan                               | SL 24:20,22       | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.9   | Erbjudande om individuell åtgärd för att <b>motivera elev att påbörja eller återuppta studier</b>              | SL 29:9           | SYV            |                        | 2                    |
| 5.1.10  | Beslut om <b>skolförlagd utbildning</b> för elev inom yrkesintroduktion  | GyF 6:5           | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.11  | Beslut om <b>förlängd undervisning</b>   | GyF 9:7           | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |
| 5.1.12  | Beslut om ersättning för <b>dagliga resor</b> mellan bostad och skola  | Lks.E § 2         | Rektor         | B.Rekt.                | 2                    |
| <b>5.2 Program och kurser (gäller i vissa fall flera skolformer)</b>      |  |                   |                |                        |                      |
| 5.2.1   | Beslut om <b>utbildningsplan</b> för introduktions-  | SL 17:7           | Rektor         | B.Rekt.                | 1                    |

|   |  |                            |                |                   |                 |
|---|--|----------------------------|----------------|-------------------|-----------------|
|   | program  |                            |                |                   |                 |
| 5.2.2   | Beslut om vilka <b>inriktningar samt programfördjupningar</b> som ska erbjudas i nationella program      | GyF 4:6                    | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.2.3   | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som <b>individuellt val</b>                                      | GyF 4:7                    | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.2.4   | Beslut om möjlighet samt omfattning av <b>arbetsplatsförlagt lärande</b> på högskoleförberedande program | GyF 4:12                   | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.2.5   | Beslut om <b>utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning</b> till utbildning förlagd i skolan                | GyF 4:13                   | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.2.6   | Beslut om <b>fördelning av undervisningstid över läsåren</b> och antalet undervisningstimmar             | GyF 4:22                   | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.2.7   | Beslut om antal <b>platser inom fri kvot</b>   | GyF 7:3                    | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| <b>5.3 Antagning</b> (gäller i ärenden som Utbildning Skaraborg ej ansvarar över, gäller i vissa fall flera skolformer) |  |                            |                |                   |                 |
| 5.3.1   | Beslut om dispens för sökande <b>utan godkända betyg i engelska</b>                                      | SL 16:32                   | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.3.2   | Prövning och beslut om <b>behörighet och mottagande</b> av sökande                                       | SL 16:36<br>17:14<br>19:29 | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.3.3   | Yttrande för sökande som önskar på gymnasieskola <b>studera utanför samverkansområdet</b>                | SL 16:48                   | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.3.4   | Beslut om antagande inom <b>fri kvot</b>   | GyF 7:3                    | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.3.5   | Beslut om <b>antagning vid senare tidpunkt</b>   | GyF 7:8                    | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.3.6   | Beslut om <b>inträdesprov</b> vid prövning om antagning vid senare tidpunkt                              | GyF 7:8                    | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.3.7   | Beslut om <b>byte av studieväg</b>   | GyF 7:9                    | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| 5.3.8   | Beslut om <b>återintagning</b>   | GyF 7:10                   | Rektor         | B.Rekt.           | 1               |
| <b>5.4 Gymnasiesärskola</b> (nedanstående beslut gäller endast rektor på särskolan)                                     |  |                            |                |                   |                 |
| 5.4.1   | Utredning och beslut om <b>tillhörighet till målgruppen</b> för gymnasiesärskolan                        | SL 18:5-7                  | Rektor         |                   | 1               |
| 5.4.2   | Fördelning av utbildning under <b>längre tid än 4 år</b>   | SL 19:17                   | Rektor         |                   | 1               |
| 5.4.3   | Yttrande för elev som vill studera på <b>gymnasiesärskola i annan kommun</b>                             | SL 19:41                   | Rektor         |                   | 1               |
| <b>6. Kultur- och fritidsärenden</b>  |  |                            |                |                   |                 |
| <i>Nr</i>   | <i>Delegationsärende</i>   | <i>Lagrum</i>              | <i>Delegat</i> | <i>Ersät-tare</i> | <i>An-mälan</i> |

|      |  |                        |     |  |   |
|------|--|------------------------|-----|--|---|
| 6.1  | <b>Inköp av konst</b> inom budget  |                        | KuC |  | 2 |
| 6.2  | <b>Avyttring av inköpt konst</b>   |                        | KuC |  | 2 |
| 6.3  | Beslut om aktivitetsstöd för <b>barn och unga</b>  |                        | KuC |  | 1 |
| 6.4  | Beslut om aktivitetsstöd för <b>samlingslokaler</b>  |                        | KuC |  | 1 |
| 6.5  | Beslut om aktivitetsstöd för <b>arrangemang</b>  |                        | KuC |  | 1 |
| 6.6  | Beslut om aktivitetsstöd för <b>Vara Snabb</b>   |                        | KuC |  | 1 |
| 6.7  | Beslut och upprättande av avtal för <b>bygdepeng</b>   |                        | KuC |  | 1 |
| 6.8  | Beslut om stöd till <b>studieförbund</b>   |                        | KuC |  | 1 |
| 6.9  | Beslut om avtal gällande kontinuerlig <b>uthyrning hela eller delar av badhus</b>                            |                        | AU  |  | 1 |
| 6.10 | Upprättande av avtalslägg till avtal om gemensamt <b>personuppgiftsansvar för gemensamt låntagarregister</b> | BIN<br>181127<br>§ 146 | KuC |  | 1 |
| 6.11 | Beslut om <b>ordningsregler inom kulturverksamheten</b>  | BIN<br>190227 § 22     | KuC |  | 1 |
| 6.12 | Beslut om <b>ordningsregler inom fritidsverksamheten</b>   | BIN<br>190227 § 22     | BhC |  | 1 |