



Eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
---------	-----------	----------------------------

Överenskommelse

Vi vårdnadshavare är medvetna om att vi ansvarar för att utöva tillsyn över eleven när den lämnar fritidshemmet. Genom denna överenskommelse tillåter vi att vårt barn får lämna fritidshemmet på egen hand och vi kommer att meddela fritidspersonalen via telefon eller skriftligt meddelade inför varje tillfälle som det är aktuellt att eleven får lämna fritidshemmet på egen hand.

Följande gäller för överenskommelsen:

Från och med (datum)	Till och med (datum)
Skäl till överenskommelsen	

Blankett reviderad: 2019-07-31

Vårdnadshavare A (samtliga vårdnadshavare behöver skriva under)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Vårdnadshavare B (samtliga vårdnadshavare behöver skriva under)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Förskolechef/Rektor

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Kopia till

Vårdnadshavare



Bestämmelser

Det är vårdnadshavare som ansvarar för tillsynen av dess barn. Barnet ska få den tillsyn som behövs sett till dess ålder, utveckling och övriga omständigheter.

(Föräldrabalken (1994:381) 6 kap. 2 §)

För barn och elever i någon skolform övergår dock tillsynsansvaret till respektive förskola/skola under vistelsetid/skoltid. Detta då vårdnadshavare frångäts möjligheterna att utöva tillsyn över barnet under denna tid.

I fritidshemmet har kommunen tillsynsansvar från och med att barnet anländer till enheten fram till dess att barnet lämnar enheten enligt vistelseschema.

Även om kommunens tillsynsansvar slutar från och med att eleven lämnar fritidshemmet behöver det säkerställas att en överlämning av ansvaret sker till vårdnadshavare. Beroende på barnets ålder finns det därför svårigheter att låta ett barn lämna fritidshemmet på egen hand utan att vårdnadshavare möter upp. Därför är det viktigt med en överenskommelse där ansvarsfördelningen framgår.

Hantering av personuppgifter

När en ifylld blankett lämnas till Vara kommun blir det en allmän handling. Detta innebär att den kan komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnande, givet att uppgifterna inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Vid skyddade personuppgifter bör kontakt därför tas med lärare/rektor.

De lagliga grunderna som finns för behandlingen av personuppgifter som lämnas på blanketten är utförande av kommunens uppgifter av allmänt intresse utifrån skollagen. Blanketten kommer att bevaras i den berörda elevens elevakt och den kommer att tas bort när den inte anses aktuell längre.

Du har rätt att få ta del av de personuppgifter som bildningsnämnden har om dig. Detta gör du genom att begära att få ett registerutdrag från bildningsnämnden. I det framgår vilka personuppgifter som vi behandlar och syftet med behandlingen.

Bildningsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till kommunens hemsida.

Kontaktperson vid ytterligare frågor

Vid ytterligare frågor tas kontakt med berörd förskolechef/rektor.

Kontaktuppgifter fås via kommunens växel eller på kommunens hemsida.