



Skickas till:
Skolförvaltningen i elevens hemkommun

Eleven

| | | |
|---|-----------|----------------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) |
| Nuvarande förskola/skola, kommun (om sådan finns) | | Folkbokföringskommun |

Ansökan

| | | |
|---|-------------------|---------------------------|
| Önskad skola | Önskade årskurser | Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) |
| Skäl till ansökan (separat bilaga kan lämnas vid behov) | | |
| <input type="checkbox"/> Eleven ska flytta från Vara kommun men önskar gå kvar i skola i kommunen. | | |
| <input type="checkbox"/> Eleven befinner sig varaktigt i Vara kommun utan att vara folkbokförd i kommunen. | | |
| <input type="checkbox"/> Eleven har lättare att ta sig till skola i Vara kommun än hemkommunen. | | |
| <input type="checkbox"/> Eleven behöver byta skola på grund av mobbning eller andra allvarliga konfliktsituationer. | | |
| <input type="checkbox"/> Annat skäl | | |
| Beskrivning av skäl | | |
| Eleven har behov av | | |
| <input type="checkbox"/> Svenska som andraspråk <input type="checkbox"/> Modersmålsundervisning, ange språk: _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Annat, ange: _____ | | |

Blankett reviderad: 2019-07-31

Vårdnadshavare A (samtliga vårdnadshavare behöver skriva under)

| | | |
|---------|------------|----------------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) |
| Adress | Postnummer | Postort |
| Telefon | E-post | Datum/underskrift |

Vårdnadshavare B (samtliga vårdnadshavare behöver skriva under)

| | | |
|---------|------------|----------------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) |
| Adress | Postnummer | Postort |
| Telefon | E-post | Datum/underskrift |

Yttrande från hemkommun

Fylls i av person som är behörig att yttra sig på hemkommunens vägnar för elev som önskar skola i annan kommun.

| | | |
|--|-------|-------------|
| Ansökan <input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes | Datum | Underskrift |
| Ev. kommentar | | |

Hemkommunen skickar blanketten och eventuella bilagor till: Bildningschef, Bildningsförvaltningen, 534 81 VARA



Bestämmelser

En elev har rätt att bli mottagen i förskoleklass, grundskola eller särskola i annan kommun än sin hemkommun om den med hänsyn till dess personliga förhållanden har särskilda skäl till att få gå i skola i den andra kommunen. En kommun kan även ta emot en elev från annan kommun efter önskemål från elevens vårdnadshavare där det saknas särskilda skäl.

(Skollagen (2010:800) 9 kap. 13 §, 10 kap. 25, 27 §§, 11 kap. 25-26 §§)

Innan kommunen kan fatta ett beslut om mottagande av elev från annan kommun behöver den hämta yttrande från elevens hemkommun.

(Skollagen 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 §)

När en elev har mottagits i en annan kommuns skola har den rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om det enbart återstår en årskurs på skolan har eleven även rätt att gå kvar sista årskursen på den mottagande skolan.

(Skollagen 9 kap. 14 §, 10 kap. 28 §, 11 kap. 27 §)

Skolskjuts

Det är elevens hemkommun ansvarar för elevens skolskjuts, även om eleven går i skola i annan kommun. Huvudregeln är dock att eleven inte får skolskjuts till skola i annan kommun om det inte kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen. Eleven kan dock få åka med ordinarie skolskjuts i Vara kommun i mån av plats.

(Skollagen 9 kap. 15b §, 10 kap. 32 §, 11 kap. 31 §)

Om eleven går i skola i annan kommun på grund av särskilda skäl och måste övernatta i den kommunen på grund av skolgången har denne rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och utbildningen enligt samma förutsättningar som gäller för elever folkbokförda i den kommunen.

(Skollagen 9 kap. 15c, 10 kap. 33 §, 11 kap. 32 §)

Hantering av personuppgifter

När en ifylld blankett lämnas till Vara kommun blir det en allmän handling. Detta innebär att den kan komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnande, givet att uppgifterna inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Vid skyddade personuppgifter bör kontakt därför tas med registrator på bildningsförvaltningen.

De personuppgifter som lämnas på blanketten behövs för att kommunen ska kunna utföra sina uppgifter om mottagning av elever från annan kommun enligt skollagen. Uppgifterna kommer att delas med elevens hemkommun för att de ska kunna yttra sig. Inga uppgifter kommer att överföras till tredje land utanför EU. Blanketten kommer att bevaras i Vara kommuns ärendehanteringssystem, vilket arkiveras hos kommunens centralarkiv efter 4 år. Blanketten kan även komma att bevaras i den berörda elevens elevakt, vilken arkiveras i kommunens centralarkiv efter att eleven avslutat sin skolplikt.

Du har rätt att få ta del av de personuppgifter som bildningsnämnden har om dig. Detta gör du genom att begära att få ett registerutdrag från



bildningsnämnden. I det framgår vilka personuppgifter som vi behandlar och syftet med behandlingen.

Bildningsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till kommunens hemsida.

Kontaktperson vid ytterligare frågor

Vid ytterligare frågor tas kontakt med berörd rektor. Kontaktuppgifter fås via kommunens växel eller på kommunens hemsida.