



### Barnet

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort

### Ansökan

Önskar tidigare skolstart i <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Grundsärskola	Önskad skola	Från och med skolår/årskurs
Motivering till ansökan		

### Vårdnadshavare A (samtliga vårdnadshavare behöver skriva under)

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress (om annan än barnets)	Postnummer	Postort
Telefon	E-post	Datum/underskrift

### Vårdnadshavare B (samtliga vårdnadshavare behöver skriva under)

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress (om annan än barnets)	Postnummer	Postort
Telefon	E-post	Datum/underskrift

### Beslut av rektor

Rätten att fatta beslut om tidigare skolstart i förskoleklass samt grundsärskola är delegerat till rektor av bildningsnämnden.  
Rätten att fatta beslut om tidigare skolstart i grundskola ansvarar rektor för enligt skollagen.

Ansökan <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	
Eventuella kommentarer	
Underskrift	Datum

### Kopia till

Vårdnadshavare  Skolskjutshandläggare  Bildningsnämnden (beslut förskoleklass/grundsärskola)



## Bestämmelser

Ett barns skolplikt startar på höstterminen det år barnet fyller 6 år. Skolplikten ska först fullgöras i förskoleklass och därefter i grundskola eller sarskola.

*(Skollagen (2010:800) 7 kap. 4, 10 §§)*

I förskoleklass får barn tas emot redan höstterminen det år som barnet fyller 5 år. Detta är dock ingen rättighet och det behöver finnas skäl för beslutet som utgår från barnets bästa.

*(Skollagen 7 kap. 11 §)*

I grundskola eller grundsarskola får barn tas emot på redan på höstterminen det år som barnet fyller 6 år även om den inte har fullgjort förskoleklassen. Detta är dock ingen rättighet och det krävs att barnet bedöms ha förutsättningar för detta.

*(Skollagen 7 kap. 11a §)*

Kommunens beslut om tidigare skolstart kan inte överklagas.

## Hantering av personuppgifter

När en ifylld blankett lämnas till Vara kommun blir det en allmän handling. Detta innebär att den kan komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnande, givet att uppgifterna inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Vid skyddade personuppgifter bör kontakt därför tas med berörd rektor.

De personuppgifter som lämnas på blanketten behövs för att kommunen ska kunna utföra sina uppgifter enligt skollagen 7 kap. 11-11a §§. Blanketten kommer att bevaras i den berörda elevens elevakt, vilken arkiveras i kommunens centralarkiv efter att eleven avslutat sin skolplikt. Gäller ansökan förskoleklass eller grundsarskola kommer personuppgifterna även att bevaras i kommunens ärendehanteringssystem, vilket arkiveras hos kommunens centralarkiv efter 4 år.

Du har rätt att få ta del av de personuppgifter som bildningsnämnden har om dig. Detta gör du genom att begära att få ett registerutdrag från bildningsnämnden. I det framgår vilka personuppgifter som vi behandlar och syftet med behandlingen.

Bildningsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till kommunens hemsida.

## Kontaktperson vid ytterligare frågor

Vid ytterligare frågor tas kontakt med berörd rektor. Kontaktuppgifter fås via kommunens växel eller på kommunens hemsida.