



Barnet/eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
---------	-----------	----------------------------

Förskola/skola

Förskolans/skolans namn	Adress	Postnummer och postort
Kontaktperson (titel och namn)	Telefon	E-post

Ansökan

Typ av ansökan <input type="checkbox"/> Ny ansökan <input type="checkbox"/> Förlängd ansökan	Vid förlängd ansökan, vänligen uppge Vara kommuns dnr i ärendet
Ansökan avser <input type="checkbox"/> VT <input type="checkbox"/> HT År:	Vistelsetid timmar/veckan i skolan

Behov av stödåtgärder

<input type="checkbox"/> Resursperson/elevassistent	Omfattning timmar/veckan
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (beräkning i separat bilaga)	Kostnad (kronor)
<input type="checkbox"/> Annat: (beräkning i separat bilaga)	Kostnad (kronor)
Beskrivning av barnets/elevens behov av stödåtgärder	

Blankett reviderad: 2019-07-31

Bilagor till ansökan

<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram/handlingsplan (obligatorisk)	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Medicinsk utredning	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Psykologisk utredning	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Specialpedagogisk utredning	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan

Underskrift

Datum	Ansvarig rektor/förskolechef	Underskrift
-------	------------------------------	-------------



Bestämmelser

Fristående förskolor och skolor har rätt att få bidrag från hemkommunen för varje barn/elev som den fristående enheten tagit emot från hemkommunen. Bidraget sker alltid genom ett grundbelopp och i vissa fall även genom ett tilläggsbelopp.

(Skollagen (2010:800) 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 19 kap. 45 §)

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn/elev som:

- Har ett omfattande behov av särskilt stöd
- Erbjuds modersmålsundervisning (grund-, grundsär, gymnasie-, gymnasiesärskola)
- Deltar i sommarskola (grundskola)

Beloppet är individuellt bestämt utifrån de av elevens behov som ligger utanför det ordinarie grundbeloppet. Hemkommunen har ingen skyldighet att lämna tilläggsbelopp för barn/elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska konsekvenser uppstår för kommunen.

Tilläggsbeloppet gäller för extraordinära stödåtgärder som inte

(Skollagen 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 19 kap. 47 §)

En förskola/skola förväntas kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till varje elevs behov och förutsättningar. Detta innebär att exempelvis stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp anses vara en del av grundbeloppet. Tilläggsbelopp avser därför endast extraordinära stödåtgärder exempelvis tekniska hjälpmedel, särskild assistenthjälp eller anpassning av lokal. Med utgångspunkt i likabehandlingsprincipen tilldelas endast tilläggsbelopp för åtgärder som hade föranlett extra resurser på kommunens egna förskolor/skolor.

(prop. 2008/09:171 s. 42)

För kommunala förskolor och skolor inom Skaraborgs kommunalförbund tillämpas också tilläggsbelopp för barn/elev som har ett omfattande behov som inte omfattas av den ordinarie interkommunala ersättningen.

(Samverkansavtal för Skaraborgs grundskolor, förskoleklasser, förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem)

Ansökan

Ansökan ska ha inkommit till Vara kommun senast den 1 april eller den 15 november för att det ska kunna betalas ut inför nästkommande termin. Intyg, utredning och åtgärdsprogram som visar barnets/elevens behov av stödinsatser ska bifogas. Plan för hur förskolan/skolan anpassar sin verksamhet för att möta elevens behov med organisatoriska och pedagogiska insatser ska också bifogas.

Hantering av personuppgifter

När en ifylld blankett lämnas till Vara kommun blir det en allmän handling. Detta innebär att den kan komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnande, givet att uppgifterna inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och



sekretesslagen. Vid skyddade personuppgifter bör kontakt därför tas med registrator på bildningsförvaltningen.

De personuppgifter som lämnas på blanketten behövs för att kommunen ska kunna utföra sina uppgifter om tilläggsbelopp samt interkommunal ersättning enligt skollagen. Blanketten kommer att bevaras i Vara kommuns ärendehanteringssystem, vilket arkiveras hos kommunens centralarkiv efter 4 år.

Vara kommun förutsätter att den som lämnar uppgifterna på blanketten har informerat barnets/elevens vårdnadshavare om att uppgifterna lämnas ut för behandling av Vara kommun.

Bildningsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till kommunens hemsida.

Kontaktperson vid ytterligare frågor

Elevhälsochef Liselotte Everhag-Winbladh

liselotte.everhag-winbladh@vara.se, 0512-311 24