



Barnet/eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
---------	-----------	----------------------------

Förskola/skola

Förskolans/skolans namn	Adress	Postnummer och postort
Kontaktperson (titel och namn)	Telefon	E-post

Uppföljning

Ärendets dnr (hos Vara kommun)	Uppföljning avser <input type="checkbox"/> Vårterminen <input type="checkbox"/> Höstterminen	Läsåret
Avser tilläggsbelopp för <input type="checkbox"/> Personal	Typ av tjänst <input type="checkbox"/> Elevassistent <input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Annat (specificera):	
Namn	Tjänst (%)	
Avser tilläggsbelopp för <input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel <input type="checkbox"/> Annat	Kostnad (kronor)	
Beskrivning av insatta åtgärder, hur insatserna utvärderats samt vilka resultat insatserna gett för barnet/eleven:		
Har åtgärdsprogrammet/handlingsplanen reviderats? <input type="checkbox"/> Ja (bifogas) <input type="checkbox"/> Nej		

Underskrift

Datum	Ansvarig rektor/förskolechef	Underskrift
-------	------------------------------	-------------



Anvisning

Tilläggsbelopp som har beviljats av Vara kommun ska terminsvis följas upp för att kontrollera att beloppet används till dess ansökta syfte samt att insatserna får de önskade resultaten.

Vårterminens uppföljning ska redovisas senast 1 oktober innevarande år.

Höstterminens uppföljning ska redovisas senast 1 februari nästkommande år.

Förutom den skriftliga uppföljningen kan Vara kommuns elevhälsa besluta att besöka verksamheten för att följa upp barnet/eleven samt dess behov och åtgärder.

Hantering av personuppgifter

När en ifylld blankett lämnas till Vara kommun blir det en allmän handling. Detta innebär att den kan komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnande, givet att uppgifterna inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Vid skyddade personuppgifter bör kontakt därför tas med registrator på bildningsförvaltningen.

De personuppgifter som lämnas på blanketten behövs för att kommunen ska kunna utföra sina uppgifter om tilläggsbelopp samt interkommunal ersättning enligt skollagen. Blanketten kommer att bevaras i Vara kommuns ärendehanteringssystem, vilket arkiveras hos kommunens centralarkiv efter 4 år.

Vara kommun förutsätter att den som lämnar uppgifterna på blanketten har informerat barnets/elevens vårdnadshavare om att uppgifterna lämnas ut för behandling av Vara kommun.

Bildningsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till kommunens hemsida.

Kontaktperson vid ytterligare frågor

Elevhälsochef Liselotte Everhag-Winbladh, liselotte.everhag-winbladh@vara.se,
0512-311 24