

**Barnet**

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress	Postnummer	Postort

Vårdnadshavare A

Förnamn	Efternamn	E-post
Adress (om annat än barnets)	Postnummer	Postort
Telefon mobil/hem	Arbetsplats	Telefon arbete

Vårdnadshavare B

Förnamn	Efternamn	E-post
Adress (om annat än barnets)	Postnummer	Postort
Telefon mobil/hem	Arbetsplats	Telefon arbete

Barnets hemsituation

Har någon vårdnadshavare ensam vårdnad? <input type="checkbox"/> Ja (bifoga handlingar som styrker detta) <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, vilken vårdnadshavare har vårdnaden?
<input type="checkbox"/> Annat hemspråk än svenska	Vilket <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Anhöriga/bekanta

Kan kontaktas om vårdnadshavare inte kan nås eller har rätt att hämta barnet vid behov.

Namn	Telefon	Får kontaktas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Får hämta barnet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Namn	Telefon	Får kontaktas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Får hämta barnet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Namn	Telefon	Får kontaktas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Får hämta barnet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Namn	Telefon	Får kontaktas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Får hämta barnet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Övriga upplysningar

Sjukdom, allergier, medicinering eller liknande
Annan viktig information som förskolan bör känna till

Samtycken (samtycke för fotopublicering finns på separat blankett)

Barnet får åka med i buss under utflykter under förutsättning att fordonet har gällande trafikförsäkring och att barnet är fastspänt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

Underskrifter (samtliga vårdnadshavare behöver skriva under)

Datum

Vårdnadshavare A

Datum

Vårdnadshavare B



Syfte

Barnkortet används för att underlätta kontakten mellan förskolan och vårdnadshavare samt för att förbereda förskolan kring ett barns behov och förutsättningar.

Hantering av personuppgifter

När en ifylld blankett lämnas till Vara kommun blir det en allmän handling. Detta innebär att den kan komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnande, givet att uppgifterna inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Vid skyddade personuppgifter bör kontakt därför tas med pedagog/ rektor.

De personuppgifter som lämnas på blanketten behövs för att kommunen ska kunna utföra sina uppgifter enligt skollagen 8 kap. 2 §. Blanketten kommer att bevaras i det berörda barnets barnakt och den kommer att tas bort vid inaktualitet.

Du har rätt att få ta del av de personuppgifter som bildningsnämnden har om dig. Detta gör du genom att begära att få ett registerutdrag från bildningsnämnden. I det framgår vilka personuppgifter som vi behandlar och syftet med behandlingen.

Bildningsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till kommunens hemsida.

Kontaktperson vid ytterligare frågor

Vid ytterligare frågor tas kontakt med ansvarig rektor. Kontaktuppgifter fås via kommunens växel eller på kommunens hemsida.