



(\* = Obligatoriska fält) För ifyllnadshjälp – se, anvisningar och förklaringar i blankettarkivet

### Fastighet och sökande/Byggherre

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *	
Sökanden: Förnamn och efternamn och/eller företag *		Person- eller organisationsnummer *
Utdelningsadress (gata, box etc.) *	Telefon dagtid (inkl. riktnummer) *	Mobilnummer
Postnummer och postort *	E-postadress (ange e-postadress som används och läses regelbundet)	
Fastighetsägare (om annan än sökanden)		

### Fakturamottagare (om annan än sökande)

Förnamn och efternamn och/eller företag	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Projekt- eller referensnummer
Postnummer och postort	Telefon

### Kontaktperson (om annan än sökande)

Förnamn och efternamn och/eller företag	
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Telefon
Postnummer och postort	E-postadress (ange e-postadress som används och läses regelbundet)

### Kontrollansvarig

Förnamn och efternamn	Person- eller organisationsnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Telefon	Behörighet: nummer och nivå
Postnummer och postort	E-postadress (ange e-postadress som används och läses regelbundet)	

### Ansökan avser (ange ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Skylt
<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Utvändigt ändring	<input type="checkbox"/> Schaktning	<input type="checkbox"/> Fyllning
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov, till: .....		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning. Från .....		Till.....	
<input type="checkbox"/> Annat: .....			

### Produktionskostnad – Färdigställandeskydd

<input type="checkbox"/> Produktionskostnad ca .....	<input type="checkbox"/> Färdigställandeskydd har sökts/finns
--	---

**Byggnadstyp**

<input type="checkbox"/> En-/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad
<input type="checkbox"/> Affärs/kontorshus	<input type="checkbox"/> Hotell/restaurang	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus (ant. lgh):.....
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (garage, förråd el dyl.): .....		
<input type="checkbox"/> Annat, såsom: .....		

**Uppgifter om ytor m.m. (info om area/ytor, se bilaga med anvisningar och förklaringar)**

Fastighetens area	Befintlig byggnadsarea	Nyttillkommen/berörd bruttoarea	Nyttillkommen/berörd byggnadsarea	Nyttillkommen/berörd boarea
-------------------	------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

**Utvändiga material och färger**

Fasadfärg (ange t.ex. röd, gul, grå).	Befintlig: .....	Ny: .....	NSC-nr: .....		
Fasadmateriäl.	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Puts	Annat: .....
Yttertaksfärg (ange t.ex. röd, gul, grå).	Befintlig: .....	Ny: .....	NSC-nr: .....		
Yttertaksmateriäl	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Papp	Annat: .....

**Planerad uppvärmning**

(pellets, fjärrvärme mm. Separat anmälan kan krävas, se bilaga med anvisningar och förklaringar)

Huvudsaklig uppvärmning	Uppvärmning av tillbyggnad (endast vid tillbyggn.)	Effekt
Komplement uppvärmning (braskamin eller likn.) Modell/Fabrikat/ Miljömärkning/Typgodkännande/Effekt		
<input type="checkbox"/> Installation av braskamin	<input type="checkbox"/> Installation av värmepanna	
<input type="checkbox"/> Installation av braskasset	<input type="checkbox"/> Installation av kökspanna/spis	
<input type="checkbox"/> Installation av rökrör/skorsten	<input type="checkbox"/> Annat .....	

**Markförhållanden och grundläggning**

Planerad grundläggning	Grund på befintlig del (fylls i vid tillbyggnad)
Finns misstanke om föroreningar i mark eller byggnad? (Vid misstanke om föroreningar ska miljöenheten kontaktas)	
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, förklara vad: .....	

**Anslutning/installation av dricksvatten, avlopp och dagvatten**

Anslutning	Kommunal direktansl.	VA-förening	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Namn:.....	<input type="checkbox"/> Namn:.....	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Namn:.....	<input type="checkbox"/> Namn:.....	<input type="checkbox"/> Tillst.år/nr: .....
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Namn:.....	<input type="checkbox"/> Namn:.....	<input type="checkbox"/>

**Tidigare förhandsbesked**

Beslutsnummer och datum på eventuellt beviljat giltigt förhandsbesked
---

**Beskrivning av ärendet**

Förtydligande till ansökan och/eller ytterligare information

--

**Bilagor** (se anvisningar i separat dokument för vilka bilagor som ska bifogas)

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta (tomtkarta)	<input type="checkbox"/> Planritningar
<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar
<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Annan handling:.....	

**Namnunderskrift** (Samtliga personuppgifter behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR))

Datum och namnunderskrift *	Namnförtydligande *
-----------------------------	---------------------

**Information**

- Byggnation/installation får **inte påbörjas** förrän du får ett **startbesked**.
- Inkomna handlingar såsom anmälan, ritningar mm är allmänna handlingar.
- Handläggningstiden för en komplett anmälan är vanligtvis högst 10 veckor.
- Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige.
- Blankett (ifylld/signerad) inkl. handlingar skickas till Miljö- och byggnadsnämnden, adress se ovan.

**Behandling av personuppgifter**

Vara kommun behandlar dina personuppgifter för att ärendet ska kunna handläggas, för administration och för statistik. Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Du kan kontakta nämnden för att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna. Du kan även dra tillbaka din ansökan och begära radering av uppgifterna, i de fall då inte dessa måste bevaras enligt annan lagstiftning, så som arkivlagen. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelserna kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du kan läsa mer om kommunens personuppgiftsbehandling på [www.vara.se/personuppgifter](http://www.vara.se/personuppgifter)