



VARA KOMMUN

# Renhållningsordning – Del 1

## Föreskrifter om avfallshantering för Vara kommun

Gäller från 2021-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2020-xx-xx § XX

# Utställningsversion

Rödmarkerad text är ändrat/nyttillkommet

## Innehåll

<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER .....</b>	<b>2</b>
Bemyndigande .....	2
Definitioner .....	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	3
Betaling och information .....	3
<b>SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>4</b>
Sortering av avfall .....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	5
Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare	
<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	
<b>ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING .....</b>	<b>5</b>
Anskaffande och ägande .....	5
Anläggande av små avloppsanläggningar .....	5
Rengöring och tillsyn .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	7
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	9
<b>SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER</b>	
<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b>	
<b>ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER.....</b>	<b>9</b>
Uppgiftsskyldighet .....	9
<b>UNDANTAG.....</b>	<b>9</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall	10
Utsträckt hämtningsintervall och Miniservice .....	11
Gemensamma avfallsbehållare .....	11
Uppehåll i hämtning .....	12
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	10
<b>IKRAFTTRÄDANDE.....</b>	<b>12</b>
<b>BILAGA 1. FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL</b>	<b>13</b>

# Föreskrifter om avfallshantering för Vara kommun

## Inledande bestämmelser

Renhållningsordningen beskriver hur avfallshanteringen inom kommunen ska gå till. Det är de dokument som styr avfallshanteringen hos fastighetsägare, verksamhetsutövare och invånarna i kommunen, samt verksamheten för utföraren av avfallshantering.

I Vara kommun består renhållningsordningen av två delar, där en del är lokala föreskrifter om avfallshantering (denna författning) och en del är avfallsplanen (som finns i ett separat dokument).

Dessa föreskrifter inskränker inte producentansvaret enligt Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.

## Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vara kommun.

## Definitioner

2 § Termer och begrepp i dessa avfallsföreskrifter har samma betydelse som de vid var tid gällande definitioner i 15 kap. miljöbalken samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

1. Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, samma betydelse som i 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - a. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippas med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (c) nedan.
  - c. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - d. Med **restavfall** avses återstående hushållsavfall efter att matavfall, förpackningsavfall, returpapper, farligt avfall, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall
  - e. Med **grovavfall** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - f. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

- g. Med **farligt avfall** avses avfall som utgörs av ett ämne eller föremål som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - h. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - i. Med **producentavfall** avses sådant avfall som det finns ett lagstadgat ansvar för producenten att insamla.
2. Med **verksamhetsavfall** avses avfall från verksamheter som inte är att betrakta som hushållsavfall.
  3. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  4. Med **fritidshus** avses ett bostadshus som används som semester- eller fritidsbostad och som bara är bebott under delar av året.
  5. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
  6. Med **avfallsansvarig nämnd** avses kommunens tekniska nämnd.
  7. Med **tillsynsansvarig nämnd** avses kommunens miljö- och byggnadsnämnd.
  8. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
  9. Med **små avloppsanläggningar** avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad **renhållaren**.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Den avfallsansvariga nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning, bortskaffande av avfall samt **avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice** som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Sortering och överlämning av hushållsavfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska välja någon av tre nedanstående abonnemang för hämtning av hushållsavfall. De som inte gör ett aktivt val tilldelas av kommunen abonnemanget: Osorterat avfall.

1. Abonnemang **Matavfall**: insamling av matavfall och restavfall i separata kärl
2. Abonnemang **Hemkompostering**: matavfall sorteras ut och placeras i en varmkompostbehållare på fastigheten som ska vara anmäld till tillsynsansvarig nämnd. Restavfall samlas in och hämtas i separat kärl för restavfall.
3. Abonnemang **Osorterat avfall**: matavfall och restavfall i samma kärl osorterat.

## Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande hushållsavfall och hålla det skilt från annat avfall (Se bilaga 1 för mer information):

1. Olika typer av **farligt avfall**
2. Olika typer av avfall som omfattas av **producentansvar eller pant**, t ex:
  - a) förpackningar
  - b) tidningar och returpapper
  - c) elutrustning samt olika typer batterier och ljuskällor
  - d) pantflaskor och –burkar
  - e) läkemedel
  - f) bildäck
3. **Grovavfall**
4. **Trädgårdsavfall**
5. **Latrin**
6. **Slam** samt andra avfallsslag från små avloppsanläggningar
7. **Matavfall**: Avser fastighetsägare som valt att sortera ut matavfall för borttransport av entreprenör eller hemkompostering. Medgivande om utsortering kan återkallas om sorteringen är bristfällig vad gäller kvalitet och/eller mängd.
8. **Läkemedel** och liknande: Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFR 2005:26
9. Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller beslut av kommunfullmäktige kan bli föremål för utsortering.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilt olika former av avfall som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

## **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

1. Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller **lämnas på mottagningsplats anvisad av avfallsansvarig nämnd och/eller i enlighet med producents information om mottagningsplats.**
2. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.
3. **Kontroll av renhet på källsorterat hushållsavfall kan förekomma vid hämtning och i form av stickprovskontroller. Vid upprepad felsortering av matavfall har kommunen rätt att ändra abonnemangen Matavfall eller Hemkompostering till Osorterat avfall.**
4. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens renhållningsavgifter.

13 § Kärll och påsar för matavfall ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Kärll och säckar för restavfall samt trädgårdsavfall ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Container ägs av renhållaren.

Andra behållare såsom slamtankar, små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

### **Anläggande av små avloppsanläggningar**

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 9 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av slamtank ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn av små avloppsanläggningar**

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Emballering, fyllnadsgrad och vikt**

**16 §** Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska vidta följande åtgärder inför hämtning av kärll och säckavfall samt annat hushållsavfall vid fastighetsgräns:

1. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.
2. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller otillåtet eller dåligt emballerat avfall tömts inte.
3. Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.
4. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med renhållarens fordon.
5. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska meddelas renhållaren utan uppmaning.
6. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.
7. Vid abonnemang matavfall ska matavfallet sorteras ut i en av kommunen anvisad papperspåse och placeras i kärll avsett för matavfallsinsamling.
8. Glödande avfall får **inte** lämnas till kommunens avfallshantering.
9. Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll när den lämnas på återvinningscentral eller annan mottagningsplats som anvisats av den avfallsansvariga nämnden.

10. Den avfallsansvariga nämnden får meddela ytterligare anvisningar kring emballering, fyllnadsgrad, vikt samt platser för hämtning och mottagning av olika typer av hushållsavfall.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**17 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

1. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.
2. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.
3. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
4. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.
5. Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.
6. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.
7. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.
8. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfallor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.
9. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska meddelas renhållaren utan uppmaning.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av renhållaren.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.



1. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
2. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.
3. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.
4. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

1. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller tätare hämtning efter överenskommelse.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång varannan vecka under perioden maj till september, samt under övrig tid efter beställning.

Renhållaren hanterar ärenden där fastigheter övergår mellan permanentbostad och fritidsbostad. Vid tvist avgörs frågan av den avfallsansvariga nämnden.

4. Tömning av **slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten** sker enligt miljö- och byggnadsnämndens beslut eller i annat fall minst en gång vart fjärde år.
5. **Fosforfällor och minireningsverk** ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor eller med det tätare intervall som den tillsynsansvariga nämnden bestämmer.
6. Tömning av andra **små avloppsanläggningar** sker minst en gång per år.
7. Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.
8. Särskild hämtning kan beställas för nedanstående avfallslag:
  - a. Trädgårdsavfall
  - b. Fett från fettavskiljare

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Vara kommun.

## **Åtgärder om föreskrift inte följs**

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 15 §, 16 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 17 § 2 st. inte följs.

Vid felsortering, överfull eller för tung behållare, otillåtet innehåll eller dåligt emballerat avfall kan renhållaren debitera felsorteringsavgift alternativt inte tömma kärlet och fastighetsägaren underrättas om varför tömning inte utförts. Fastighetsägaren ska rätta felen. Avfallet hämtas efter fastighetsägarens rättelseåtgärder antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning. Vid upprepad felsortering vid abonnemang Matavfall ändras abonnemanget per automatik till abonnemang Osorterat avfall.

## **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

## **Sortering av annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Annat avfall än hushållsavfall ska hållas skilt från hushållsavfall, detta utgörs främst av:

1. Verksamhetsavfall, vilket även inkluderar före detta livsmedel från livsmedelsbutiker.
2. Bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.
3. Avfall från jakt. Detta ska hanteras i enlighet med gällande jaktlagstiftning.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

26 § Anmälan om hemkompostering, ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av den tillsynsansvariga nämnden enligt vad som anges nedan.

27 § Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 28, 32 och 33 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för **maximalt fem år** per ansökningstillfälle. Den **tillsynsansvariga nämnden får besluta om kortare uppehållsperiod.**

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

### **Allmänt om eget omhändertagande**

**28 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**Beslut om dispens för annat eget omhändertagande än kompostering av matavfall ges för maximalt 5 år åt gången. Fastighetsägaren ansvarar själv för att vid utlöpande av dispenserperiod göra ny ansökan om dispens fortfarande önskas.**

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Brandriskvarning måste beaktas samt förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning.

### **Hemkompostering av matavfall**

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden.

**31 §** Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten, **så kallad hemkompostering**, ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

### **Eget omhändertagande av avfall från toalettlösningar**

**32 §** Eget omhändertagande av latrin och fekalier från fastigheten ska ske i därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Avsättningsmöjlighet för miljöriktigt omhändertagande av materialet ska finnas på fastigheten.

**33 §** Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och material från fosforfällor mm ska, efter godkänd ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, tas om hand på ett miljöriktigt sätt. Omhändertagande ska ske på den egna fastigheten, i egen regi och med egen utrustning.

## Utsträckt hämtningsintervall

**34 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som efter godkänd ansökan till tillsynsansvarig nämnd komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka (enligt gällande avfallstaxa) under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om hemkompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**35 §** För **små avloppsanläggningar** kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att den tillsynsansvariga nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i **högst fem år**, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## Miniservice

**36 §** Nedsatt hämtningsfrekvens till sex hämtningar per år (Miniservice) kan efter ansökan till **den tillsynsansvariga nämnden** beviljas, under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv kan ta hand om sitt övriga avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Det innebär att:

1. Allt matavfall som uppstår på fastigheten ska komposteras i godkänd kompost enligt bestämmelser i denna föreskrift om kompostering.
2. Avfall som ingår i producentansvar, ska lämnas på Förpacknings- och tidningsinsamlingens återvinningsstationer (ÅVS).
3. Grovavfall och farligt avfall, som omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten, ska lämnas på kommunens återvinningscentral (ÅVC).
4. Att lämna sitt avfall på annan fastighet än den där avfallet uppstått är inte tillåtet enligt miljöbalken.

## Gemensamma avfallsbehållare

**37 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## Uppehåll i hämtning

**38 §** Den tillsynsansvariga nämnden fattar beslut om uppehåll i sop- och slamhämtning. Ansökan om uppehåll ska vara den tillsynsansvariga nämnden tillhanda senast en månad före den avsedda ändringen. Ansökan ska på den tillsynsansvariga nämndens begäran styrkas med intyg.

**39 §** Uppehåll i sop- och slamhämtning medges av den tillsynsansvariga nämnden endast om den sökande kan styrka att fastigheten är helt outnyttjad under den sammanhängande tid som ansökan avser.

**40 §** Godkänt uppehåll i sop- och slamhämtning innebär inte total befrielse från avfallsavgift. Vid godkänt uppehåll i sophämtningen uteblir endast den rörliga hämtningsavgiften. Fastighetsägaren debiteras alltid en grundavgift som täcker kostnader för av kommunen tillhandahållna tjänster så som återvinningscentral och andra administrativa avgifter.

**41 §** Uppehåll i hämtning av **hushålls**avfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt **fem år** per ansökningstillfälle (i enlighet med 27 §).

**42 §** Uppehåll i hämtning av **hushålls**avfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj - september.

**43 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj - september kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2021-01-01.

## BILAGA 1. Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall

Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall (Frivilligt)	Utsorteringen är frivillig. Avser allt biologiskt lätt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippas med mat.	Utsortering sker i för syftet framtagna matavfallspåsar i papper som tillhandahålls av kommunen/renhållaren.	Lämnas i de för ändamålet avsedda ventilerade kärl som tillhandahålls av renhållaren. Hämtning/tömning sker minst varannan vecka av renhållaren.
Förpackningar av plast, papper, metall, färgat och ofärgat glas ska sorteras ut.  I enlighet med definitionen av förpackning i förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar	Förpackningarna ska vara tömda och rengjorda. Om förpackningarna består av flera material, ska de om det är möjligt separeras efter materialslag. I annat fall sorteras förpackningarna efter det viktmässigt dominerande materialet.	Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingsystem/ återvinningsstationer som tillhandahålls av Förpacknings- och tidningsinsamlingen.
Avfall som inte är hushållsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall.		Lämnas till lämplig transportör för behandling eller återvinning före slutligt omhändertagande. Det får lämnas på återvinningscentralen efter överenskommelse med centralens ägare.
Bilbatterier, kasserade	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av kommunen eller av producent. Kommunen hänvisar till återvinningscentralen i Vara.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Bärbara batterier, kasserade. I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras de som avfall från elutrustning.	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent. Kommunen hänvisar till återvinningscentralen i Vara.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.	-	Får läggas i behållare för restavfall, om det är väl förpackat och ingen misstanke om smittsam sjukdom föreligger. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Farligt avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid återvinningscentralen	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		
Grovavfall	Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
Konsumentelavfall, t.ex. glödlampor, elektriska apparater, kyl och frys.	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentralen, enligt instruktioner på plats.
Läkemedel I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel		Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket, eller likvärdig transparent påse.	Lämnas till apotek. Läkemedels-förpackningar som innehåller synliga rester av läkemedel lämnas till apoteket. Tomma läkemedelsförpackningar sorteras och lämnas som andra förpackningar. Lämnas läkemedelsplåster, både använda och oanvända, till apoteket.



Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och fritureoljor, om mängden per hämtningstillfälle överstiger 3 liter	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 3 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.	Större mängd matfetter eller fritureoljor lämnas på återvinningscentralen i Vara.
Returpapper och tidningar	I enlighet med definitionen av returpapper i Förordningen (2014:1074) om producentansvar för returpapper	Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Förpacknings- och tidsningsinsamlingen
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Hämtas av fordon avsett för slamhantering, och hanteras vidare enligt överenskommelse mellan kommunen och entreprenören.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Läggs i behållare för restavfall efter emballering.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Vid abonnemang på hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentralen eller på annan plats anvisad av kommunen. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.