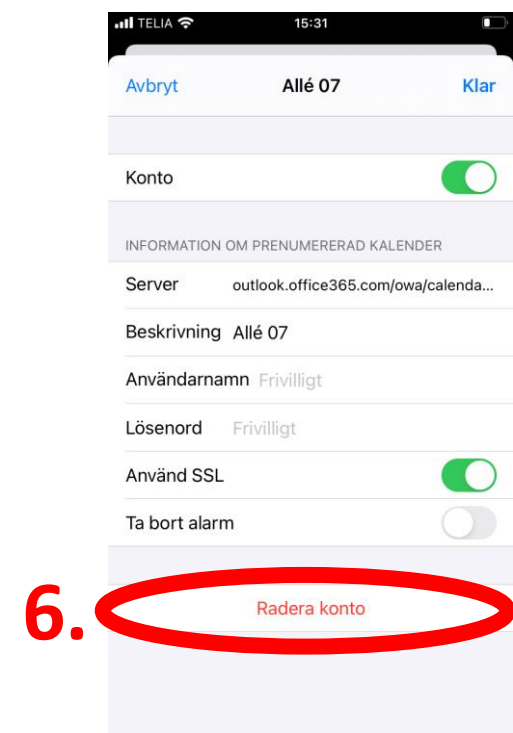
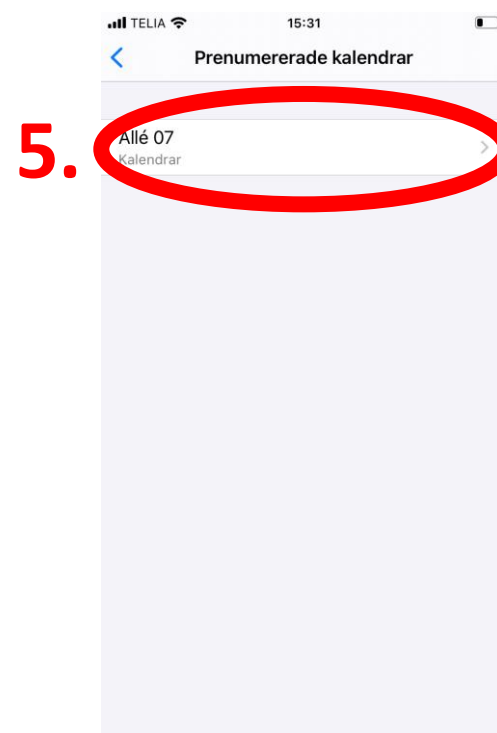
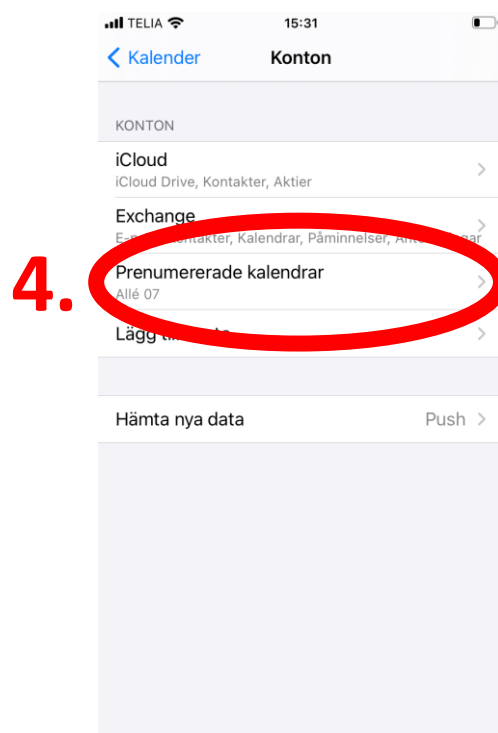
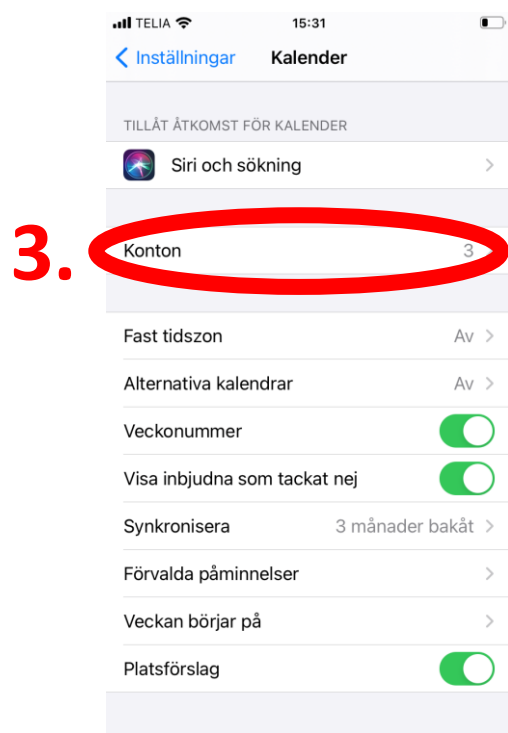
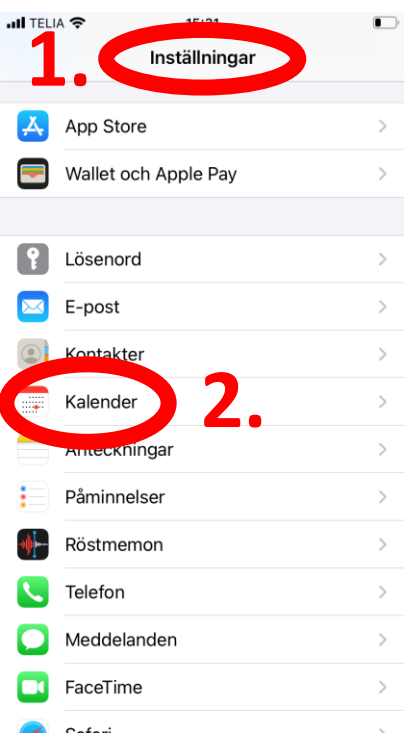


OBS! Om du tidigare prenumererat på skolans kalendrar behöver du ta bort dessa innan du lägger till de nya länkarna.

På denna sida ser du stegvis guide för **hur du tar bort** gamla kalendrar.

På följande två sidor ser du stegvis guide för **hur du lägger till** nya kalendrar.



1. Öppna
aktuell skolas
hemsida via
telefonen.

2. En bit ner
på sidan hittar
du

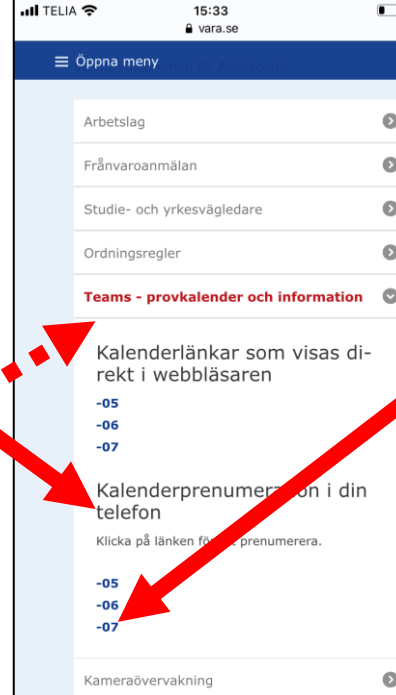
kalenderprenumerations-
länkar

Allé:

"Teams – provkalender och
information"

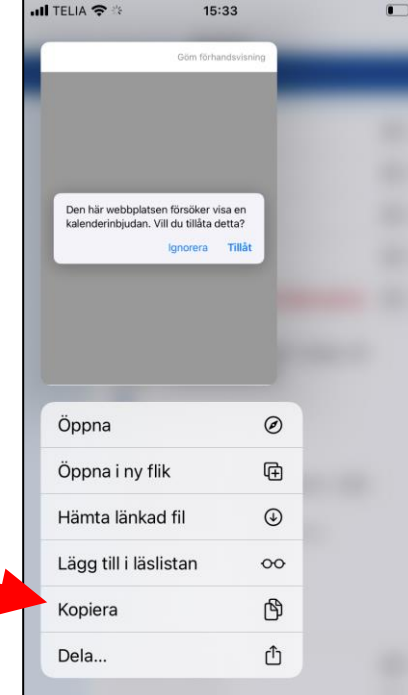
Nästegård:

"Länkar"

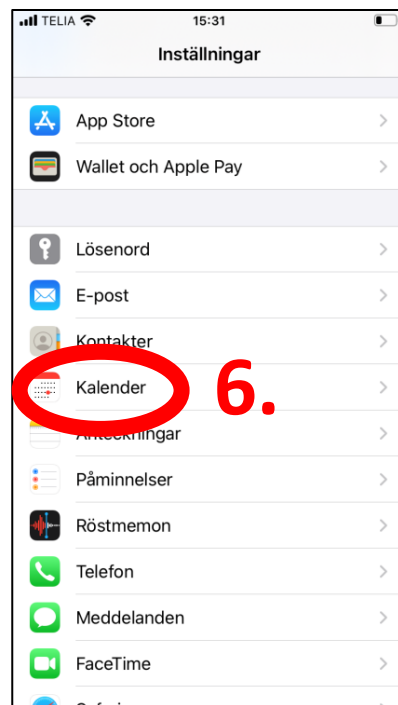


3. Välj
kalender (och
håll kvar fingret)

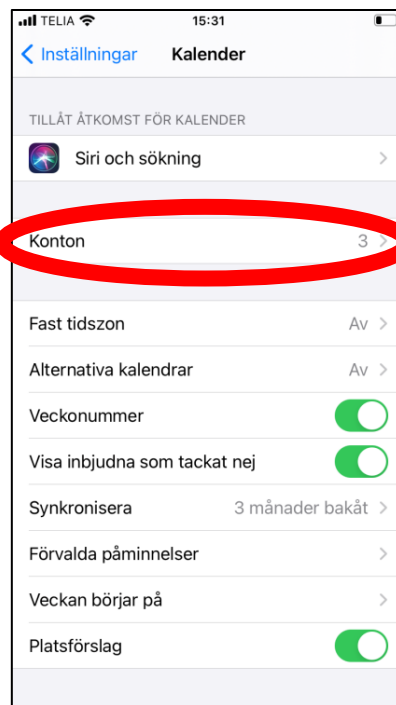
4. Scrolla upp
och välj
"Kopiera"



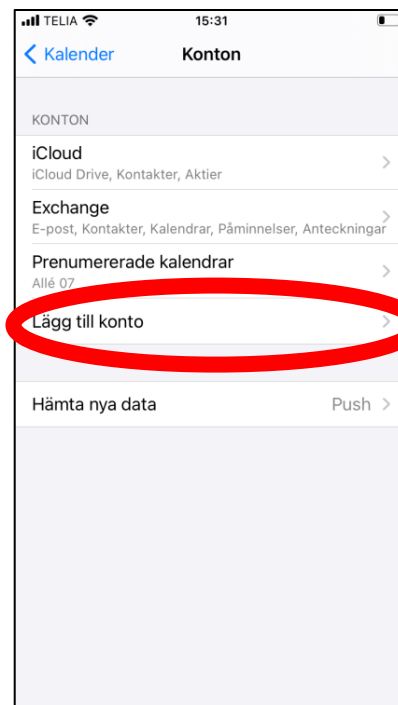
5. Öppna
"Inställningar"
på telefonen.



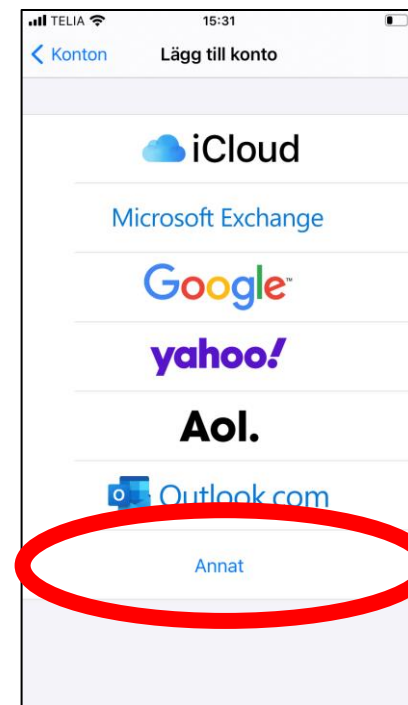
7.

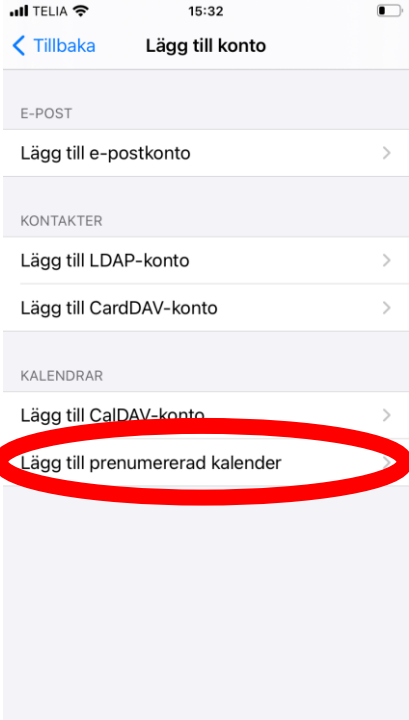


8.



9.

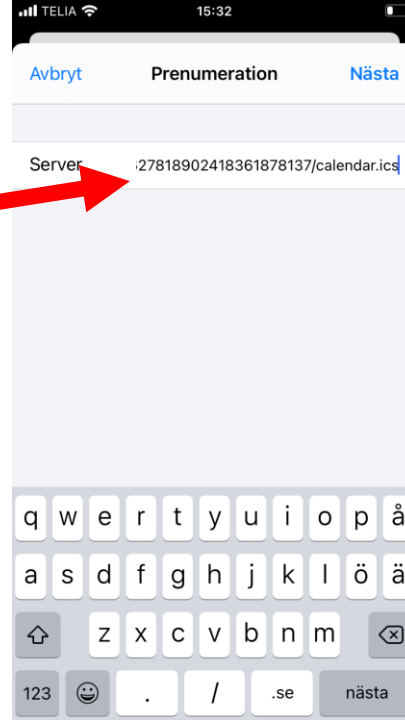




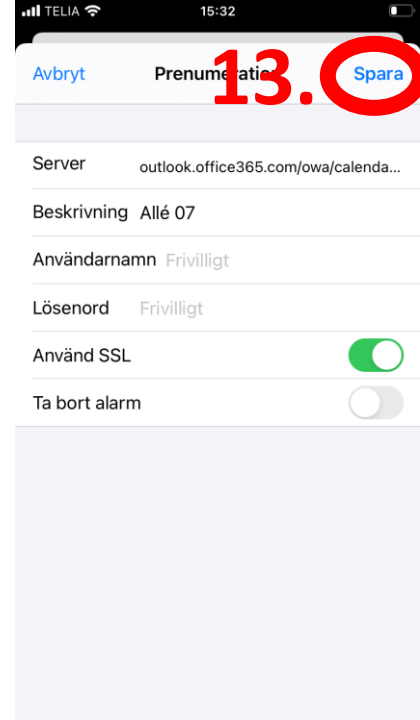
10.

11. Klistra in
länken som du
kopierat.

(Genom att
"trycka på"
denna ruta och
sedan välja
"Klistra in")



12. Välj
"Nästa"



13.

**Nästa gång du öppnar kalenderappen i telefonen ska den delade kalendern synas.
(Parallellt med den/de kalendrar du sedan tidigare ser i appen.)**